



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2020

Πίνακας Περιεχομένων

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2
ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	2
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	3
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ.....	4
ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΩΝ.....	5
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	5
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	6
ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	11
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	11
ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	11
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	12
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	13
ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.....	14
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ – ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	14
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	14
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	14
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ - ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	15
ΣΥΝΗΘΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ (FAQ).....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	23

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) παρέχει στον τελειόφοιτο φοιτητή του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (Τ.Α.Φ.Π.Π.Η) την ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο, των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ) αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών και συγχρόνως τον πρόλογο για μια επιστημονική δραστηριότητα που θα προωθή τον επιστημονικό τρόπο σκέψης και την έρευνα. Η εκπόνηση της ΠΕ θεωρείται καίριας σημασίας για την εμπέδωση της επιστημονικής γνώσης του φοιτητή.

Μέσω της πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής, με την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή, καλείται να αφομοιώσει και να αξιοποιήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχει αναπτύξει κατά τη διάρκεια των σπουδών του μαθαίνοντας να λειτουργεί και να εργάζεται μεθοδικά, χρησιμοποιώντας συνδυαστική σκέψη, προκειμένου να φέρει σε πέρας την εργασία του. Επιπρόσθετα, εξοικειώνει τον φοιτητή στην αναζήτηση βιβλιογραφίας και άλλων πηγών γνώσης και πληροφορίας, παρέχοντάς του τη δυνατότητα να διερευνήσει σε βάθος ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, εφαρμόζοντας συστηματική και επιστημονική προσέγγιση.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ) του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (ΤΑΦΠΠΗ) είναι **προαιρετική**.

Δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας έχουν οι φοιτητές που εγγράφονται στο **Ζ' εξάμηνο** σπουδών.

Δικαίωμα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έχουν οι φοιτητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους στο μάθημα του ΣΤ' εξαμήνου με κωδικό **603 «Μεθοδολογία Έρευνας στις Επιστήμες της Αγωγής»**.

Η ΠΕ εκπονείται **ατομικά και είναι ερευνητική**.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να γίνει ανάληψη ΠΕ από ομάδα έως δύο (2) ατόμων το μέγιστο.

Στη σύνθεση του πτυχίου, η ΠΕ ισοδυναμεί με **10 πιστωτικές μονάδες (ECTS)** και επέχει θέση δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων: α) ενός κατ' επιλογήν υποχρεωτικού του ΣΤ' εξαμήνου και β) ενός κατ' επιλογήν υποχρεωτικού του Η' εξαμήνου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία **καθορισμού του θέματος** της Πτυχιακής Εργασίας και του Επιβλέποντα Καθηγητή πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του **Ζ' εξαμήνου** (χειμερινό εξάμηνο), ενώ η **εκπόνηση** πραγματοποιείται κατά το **Η' εξάμηνο** σπουδών (εαρινό εξάμηνο).

Τα γενικά θεματικά πεδία προτείνονται από τους έχοντες δικαίωμα επίβλεψης ΠΕ του Τμήματος, κατά τον **μήνα Μάιο** εκάστου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές που επιθυμούν να εκπονήσουν ΠΕ επιλέγουν το γενικό θεματικό πεδίο που τους ενδιαφέρει και κατόπιν υποβάλλουν σχετική **πρόταση** προς τον **αντίστοιχο Επιβλέποντα Καθηγητή** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) **από την 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι και την 30^η Σεπτεμβρίου** του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Εφόσον φοιτητής και καθηγητής συμφωνήσουν να συνεργαστούν για την εκπόνηση ΠΕ και ορίσουν τον τίτλο της, ο φοιτητής καταθέτει αίτηση ανάληψης ΠΕ στη Γραμματεία του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον ίδιο και τον καθηγητή που πρόκειται να αναλάβει την επίβλεψη.

Κατά το **τελευταίο δεκαπενθήμερο του μηνός Νοεμβρίου** αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πίνακας με τους τίτλους Πτυχιακών Εργασιών, τους αριθμούς μητρώου των φοιτητών που αντιστοιχούν στους τίτλους αυτούς καθώς και τα ονόματα των καθηγητών που επιβλέπουν τις αντίστοιχες Πτυχιακές Εργασίες.

Τροποποίηση ή ακύρωση δήλωσης της ΠΕ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, μετά από σύμφωνη γνώμη Επιβλέποντα Καθηγητή-φοιτητή και κατόπιν απόφασης από τη Γενική Συνέλευση.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η έρευνα για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να στηρίζεται σε έγκυρα επιστημονικά δεδομένα που είτε ο φοιτητής αναζήτησε από σχετική βιβλιογραφία (ελληνική και διεθνή), επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, κλπ., είτε συνέλλεξε ο ίδιος με τη χρήση κάποιου έγκυρου επιστημονικού εργαλείου (ερωτηματολόγιο, ατομική συνέντευξη, κ.ο.κ.). Επιπρόσθετα, για την έρευνα θα πρέπει να γίνεται χρήση κατάλληλων μεθόδων ανάλυσης (π.χ. στατιστική, περιγραφική, κλπ.)

Για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ο **χρόνος ουσιαστικής δραστηριότητας** ορίζεται κατά κύριο λόγο στο **Η' εξάμηνο σπουδών**. Ο φοιτητής όμως έχει τη δυνατότητα να κάνει τις πρώτες διερευνητικές απόπειρες και να σχηματοποιεί το πεδίο των ερευνητικών του ενδιαφερόντων νωρίτερα κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ανάθεσης Πτυχιακής Εργασίας στον φοιτητή, εκείνος οφείλει να βρίσκεται σε επικοινωνία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, σε σταθερή βάση, έτσι ώστε ο Καθηγητής να μπορεί να ελέγχει και να καθοδηγεί τη συγγραφή της ΠΕ αποτελεσματικά.

Επιπλέον, ο φοιτητής θα πρέπει να εκτιμήσει επαρκώς το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας. Θα πρέπει να λάβει υπόψη κυρίως θέματα

ποιότητας του κειμένου του και αξιοπιστίας της έρευνάς του, αλλά και θέματα λογισμικού, θέματα επεξεργασίας του κειμένου και διαχείρισης του υλικού, (π.χ. πίνακες, διαγράμματα, κλπ), οργάνωσης και καταγραφής των πηγών που βρήκε και εκείνων που χρησιμοποίησε, θέματα δομής της εργασίας καθώς και θέματα συμμόρφωσης με τους κανονισμούς και τις διαδικασίες εκπόνησης ΠΕ εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος. Καλό θα είναι να προβλεφθεί χρόνος και για τυχόν διορθώσεις-παραλείψεις που θα πρέπει να ενσωματωθούν στο τελικό κείμενο, καθώς και χρόνος για την εκτύπωση της εργασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος οδηγού.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

- Η έκταση της ΠΕ δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις **12.000-15.000 λέξεις**. Σε αυτήν συμπεριλαμβάνονται οι πίνακες, τα διαγράμματα και τα σχήματα. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι λίστες με τους πίνακες και τα διαγράμματα, η λίστα με τις συντομογραφίες (εφόσον υπάρχει), η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.
- Η γλώσσα κειμένου θα πρέπει να είναι η ελληνική
- Η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι η TimesNewRoman
- Το μέγεθος της γραμματοσειράς θα πρέπει να είναι 12
- Το χρώμα θα πρέπει να είναι μαύρο
- Το διάστιχο θα πρέπει να είναι 1,5
- Το κείμενο θα πρέπει να έχει αμφίπλευρη στοίχιση
- Τα περιθώρια θα πρέπει να είναι ως εξής:
 - Πάνω: 2,5 cm
 - Κάτω: 2,5 cm
 - Αριστερά: 4,0 cm
 - Δεξιά: 2,0 cm
- Η αρίθμηση των σελίδων θα πρέπει να ακολουθεί την αραβική (1,2,3,...). Εξαιρούνται από την αρίθμηση το εξώφυλλο, η σελίδα τίτλου, η σελίδα copyright, η σελίδα αφιερώσεων, η σελίδα ευχαριστιών, η σελίδα της περίληψης και οι σελίδες των παραρτημάτων.
- Η εργασία τυπώνεται σε χαρτί A4 και, συνήθως, μόνο στη μία (1) όψη του χαρτιού.
- Οι πίνακες και τα διαγράμματα πρέπει να φέρουν αρίθμηση και τίτλο (ο οποίος να αναφέρεται στον πίνακα ή στο διάγραμμα).
- Θα πρέπει να υπάρχουν λίστες με τους πίνακες, τα διαγράμματα και τις συντομογραφίες (εφόσον υφίστανται) σε ξεχωριστή σελίδα η καθεμιά.
- Η υπογράμμιση ή η χρήση χρωμάτων στη γραμματοσειρά καλό θα είναι να αποφεύγονται.
- Συνιστάται η αποφυγή χρήσης πρώτου προσώπου εντός του κειμένου. Προτιμάται η χρήση του τρίτου προσώπου
- Για κάθε αρκτικόλεξο, θα πρέπει την πρώτη φορά που εμφανίζεται στο κείμενο να αναγράφεται εντός παρένθεσης αφού προηγηθεί η αναγραφή

ολογράφως. Σε επόμενες φορές που εμφανίζεται στο κείμενο μπορεί να αναγράφεται μόνο το αρκτικόλεξο.

- Κάθε κεφάλαιο ξεκινά σε νέα σελίδα.
- Θα πρέπει να υπάρχει συνέπεια στα χαρακτηριστικά των τίτλων και υποτίτλων και άλλων τεχνικών θεμάτων της ΠΕ, σε όλη την έκτασή της (π.χ. πλάγια γράμματα σε υπότιτλο, εσοχές, χρήση των στοιχείων “bullet”, κλπ.)
- Για τους τίτλους κεφαλαίων, υποκεφαλαίων, ενοτήτων υποκεφαλαίων, προτείνεται η παρακάτω μορφοποίηση:

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΩΝ

- Για τίτλους κεφαλαίων (μέγεθος γραμματοσειράς 16, bold)
- Για τίτλους ενοτήτων (μέγεθος γραμματοσειράς 14, bold)
- Για τίτλους υποενοτήτων (μέγεθος γραμματοσειράς 12, bold)
- Για λεζάντες εικόνων (μέγεθος γραμματοσειράς 10, bold, στοίχιση στο μέσο,) κάτω από την εικόνα

ΧΡΗΣΙΜΗ ΣΥΜΒΟΥΛΗ!

Κατά την περίοδο εκπόνησης της ΠΕ καλό είναι να διατηρούνται αντίγραφα ασφαλείας όλων των αρχείων σχεδόν κάθε εβδομάδα. Ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια συγγραφής, καλό είναι τα αντίγραφα ασφαλείας να διατηρούνται κάθε ημέρα.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρακάτω προτείνεται μία δομή της Πτυχιακής Εργασίας η οποία ενδέχεται να διαφοροποιείται ανάλογα με το θέμα και το είδος της έρευνας:

Εξώφυλλο

Σελίδα τίτλου

Σελίδα Copyright

Αφιερώσεις (προαιρετικά)

Ευχαριστίες (προαιρετικά)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΛΙΣΤΑ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ (εφόσον υπάρχουν)

ΛΙΣΤΑ ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

- Λίστα εικόνων
- Λίστα πινάκων
- Λίστα διαγραμμάτων

ΠΕΡΙΛΗΨΗ (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, 250-300 λέξεις έκαστη, 5-6 λέξεις-κλειδιά έκαστη)

Κυρίως Σώμα κειμένου (κεφάλαια & υποκεφάλαια)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ

1.1: (τίτλος)

1.2: (τίτλος)

1.3: (τίτλος)

1.n: (τίτλος)

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

2.1: Ερευνητική Μέθοδος

2.2: Δείγμα

2.3: Ερευνητικό Υλικό -Εργαλεία

2.4: Ερευνητική Διαδικασία

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

3.1: (τίτλος)

3.2: (τίτλος)

3.3: (τίτλος)

3.n: (τίτλος)

4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

4.1: (Τίτλος)

4.2: (Τίτλος)

4.n: (Τίτλος)

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Ελληνόγλωσση/Ξενόγλωσση Βιβλιογραφία)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (εφόσον υπάρχουν)

(Σε παράρτημα παρουσιάζεται υλικό που συνήθως είναι εκτενές και ενδεχομένως εμποδίζει τη ροή ανάγνωσης. Το υλικό αυτό αν και σημαντικό για την κατανόηση του κειμένου και την ολοκληρωμένη παρουσίαση των όσων γράφονται παρατίθεται στο τέλος της εργασίας στο τμήμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ. Τέτοιο υλικό μπορεί να είναι ερωτηματολόγια, ΦΕΚ, επιστολές, αιτήσεις, κ.λπ. Για διαφορετικές πηγές πρέπει να υπάρχουν διαφορετικά παραρτήματα τα οποία αναφέρονται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.λπ.).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

(στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα)

250-300 λέξεις, σε μια ενιαία παράγραφο, σε ξεχωριστή σελίδα

Περιλαμβάνει:

- Γενική παρουσίαση του θέματος
- Κύριους στόχους, κύριες ερευνητικές υποθέσεις (ή ερωτήματα)
- Συνοπτική περιγραφή της μεθόδου που ακολουθήθηκε
- Βασικά αποτελέσματα και συμπεράσματα με συνοπτικό λόγο
- Συνεισφορά της έρευνας στη θεωρητική ή/και επιστημονική γνώση

- Περιορισμοί της έρευνας

Λέξεις-κλειδιά: (πλάγια γράμματα/italics)
5-6 λέξεις, αμέσως μετά την περίληψη

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

(~ 1000 λέξεις)

Περιλαμβάνει:

- Γενική περιγραφή του θέματος
- Προβληματική
- Σπουδαιότητα θέματος
- Βασικό σκοπό της εργασίας
- Δομή της εργασίας (περίγραμμα κεφαλαίων)

1. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ

(~ 4000 λέξεις)

1.1, 1.2, 1.3,... (Τίτλοι ενοτήτων)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,... (Τίτλοι υπο-ενοτήτων)

Περιλαμβάνει:

- Ανάλυση εννοιών και όρων του υπό μελέτη θέματος
- Παρουσίαση θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης για το υπό μελέτη θέμα (από το γενικό θέμα στο ειδικό θέμα της εργασίας)
- Στόχους και υποθέσεις της παρούσας έρευνας (αναλυτικά ο/οι επιμέρους στόχος/οι της εργασίας και ερευνητικές υποθέσεις (ή ερωτήματα)

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

(~ 1000 λέξεις)

2.1, 2.2, 2.3,... (Τίτλοι ενοτήτων)

2.1.1, 2.2.2, 2.2.3,... (Τίτλοι υπο-ενοτήτων)

Περιλαμβάνει:

- **Ερευνητική Μέθοδο**
 - περιγραφή και αιτιολόγηση της/των ερευνητικής/ών μεθόδου/ων (π.χ. μελέτη περίπτωσης, δημοσκοπική έρευνα κλπ.)
 - Αιτιολόγηση της συγκεκριμένης επιλογής (πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα)
- **Δείγμα**
 - Προσδιορισμός του δείγματος (π.χ. οι μητέρες παιδιών πρώιμης παιδικής ηλικίας τα οποία φοιτούσαν σε παιδικούς σταθμούς, παιδιά ηλικίας 2-3 ετών τα οποία φοιτούσαν σε παιδικούς σταθμούς του Δήμου Αθηναίων, κ.ο.κ.)
 - Τρόπος επιλογής του δείγματος (τυχαία δειγματοληψία, σκόπιμη δειγματοληψία, κλπ.)
 - Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων
- **Ερευνητικό Υλικό - Εργαλεία**

Αναφορά στα μέσα συλλογής των δεδομένων:

 - Ερωτηματολόγιο ή/ και συνέντευξη
 - Περιγραφή μέσου (π.χ. για ερωτηματολόγιο: κατασκευασμένο για τις ανάγκες της έρευνας ή «έτοιμο» - σταθμισμένο)
 - Περιεχόμενο, τύπος ερωτήσεων και απαντήσεων
 - Τρόπος συμπλήρωσης
 - Δείκτες αξιοπιστίας και εγκυρότητας
 - Για ατομική παρατήρηση ή/και συμμετοχική παρατήρηση ή/και μελέτη εγγράφων κ.ά. ως μέσο/α συλλογής δεδομένων: περιγραφή του σχεδίου παρατήρησης, συμμετοχικής παρατήρησης, περιεχομένου εγγράφων κλπ.
- **Ερευνητική Διαδικασία**

Αναφορά στη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων:

 - Περιγραφή διαδικασίας συλλογής δεδομένων
 - Τόπος και χρόνος συγκέντρωσης των δεδομένων
 - Τρόπος συγκέντρωσης των δεδομένων (π.χ. ατομική ή ομαδική χορήγηση ερωτηματολογίου, συμπλήρωση επί τόπου ή ταχυδρομική-ηλεκτρονική αποστολή, ποσοστό επιστροφής ερωτηματολογίων / διαδικασία συνέντευξης / ημερολόγιο-καταγραφή παρατηρήσεων / διαδικασία συγκέντρωσης-παραλαβής εγγράφων, κλπ.)
 - Περιγραφή και αιτιολόγηση της/των μεθόδου/ων στατιστικής ή/και ποιοτικής επεξεργασίας/ανάλυσης των δεδομένων (συνοπτικά)

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

(~ 4000 λέξεις)

3.1, 3.2, 3.3,... (Τίτλοι ενότητων)

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει την παρουσίαση των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την επεξεργασία των δεδομένων (στατιστική ή/και ποιοτική ανάλυση) ανά ερευνητικό ερώτημα– υπόθεση, με απλά λόγια, με χρήση αριθμών, χωρίς σχόλια και κρίσεις.

Στο παρόν τμήμα προτείνεται η χρήση Πινάκων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων (αριθμημένα και με λεζάντες, όπως προβλέπεται).

4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

(~ 3000 λέξεις)

4.1, 4.2, 4.3,... (Τίτλοι ενότητων)

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει κριτική αποτίμηση, ερμηνεία, σχολιασμό των αποτελεσμάτων ανά ερευνητικό ερώτημα - υπόθεση και σε συσχέτιση με τη βιβλιογραφική ανασκόπηση που έχει προηγηθεί και παρουσιασθεί

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

(~ 1000 λέξεις)

Περιλαμβάνονται:

- **Σύντομη περιγραφή της εργασίας** (θέμα - μεθοδολογία - κύρια ευρήματα /επιβεβαίωση ή μη των υποθέσεων)
- **Συμβολή της παρούσας μελέτης** (δηλ. συνεισφορά της εργασίας σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο)
- **Αναφορά στους περιορισμούς της παρούσας έρευνας** (δηλ. αδυναμίες της)
- **Προτάσεις** (προεκτάσεις και σκέψεις για μελλοντική/ές έρευνα/ες στο συγκεκριμένο πεδίο)

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οι **βιβλιογραφικές αναφορές** (Reference List) είναι μία λίστα που παρατίθεται στο τέλος της Πτυχιακής Εργασίας και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί εντός της (βιβλία, άρθρα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διατριβές, διαδίκτυο, αποσπάσματα συνεντεύξεων, κλπ) με αναφορά σε αυτές. Το υλικό των πηγών αυτών μπορεί να βρίσκεται είτε σε έντυπη μορφή είτε σε ψηφιακή μορφή.

Η **βιβλιογραφία** (Bibliography) είναι μία λίστα που παρατίθεται στο τέλος της Πτυχιακής Εργασίας, αμέσως μετά τη λίστα με τις βιβλιογραφικές αναφορές και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις πηγές που αναζήτησε και χρησιμοποίησε ο φοιτητής στην εργασία του (έντυπες ή ψηφιακές) προκειμένου να διαμορφώσει τις απόψεις και τη γενικότερη θεώρηση επί του θέματος που πραγματεύεται αλλά δεν κάνει αναφορά σε αυτές εντός του κειμένου.

Οι βιβλιογραφικές αναφορές και η βιβλιογραφία συντάσσονται σύμφωνα με τον τρόπο που προτείνει η **Αμερικανική Ψυχολογική Εταιρεία (American Psychological Association – APA)**.

Το εγχειρίδιο που θα χρησιμοποιηθεί για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι το:

Publication Manual of the American Psychological Association, 6th edition (2010) (6^η έκδοση, 2010)

Ή το:

Publication Manual of the American Psychological Association, 7th edition (2020) (7^η έκδοση, 2020)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα παραπάνω εγχειρίδια και μέσω των βιβλιοθηκών των ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης κάνοντας χρήση των δικαιωμάτων της φοιτητικής τους ιδιότητας.

Επιπλέον, μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες στους παρακάτω συνδέσμους:

- <https://library.stitch.edu/getmedia/68645fbb-f965-4ea0-a63d-14672a6c5fb7/APAStyleGuide6>
- <https://blog.apastyle.org/apastyle/2018/08/best-of-the-apa-style-blog-2018-edition.html>
- https://flash1r.apa.org/apastyle/basics-html5/index.html?_ga=2.33206269.2103065366.1576236649-1383400059.1575543980&_ga=2.33206269.2103065366.1576236649-1383400059.1575543980

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι οι **βιβλιογραφικές αναφορές** κάθε εργασίας αποτελούν δείκτη τόσο της **αξιοπιστίας** της εργασίας, όσο και του **κύρους** του συγγραφέα της.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Το διάστημα μεταξύ των γραμμών είναι 1,5 όπως και στην υπόλοιπη εργασία. Η πρώτη γραμμή δεν έχει εσοχή, ενώ οι υπόλοιπες έχουν εσοχή 1 εκατοστού.
- Η Βιβλιογραφία δύναται να είναι χωρισμένη σε **ελληνόγλωσση** και **ξενόγλωσση**.
- Οι πηγές που αναφέρονται σε ξενόγλωσσο βιβλίο μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, καταχωρούνται στη λίστα με την ελληνόγλωσση βιβλιογραφία ανεξάρτητα από το ότι το όνομα του συγγραφέα αποτυπώνεται με λατινικούς χαρακτήρες.
- Υπάρχει ωστόσο και η δυνατότητα για σύνταξη **ενιαίας βιβλιογραφίας** (ελληνόγλωσσης και ξενόγλωσσης μαζί). Στην περίπτωση αυτή μπορείτε να συμβουλευτείτε το Παράρτημα Β προκειμένου για την αλληλουχία των ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων.
- Η λίστα τόσο των αναφορών όσο και της βιβλιογραφίας οργανώνεται με **αλφαβητική σειρά** κατά συγγραφέα.

- Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα (ως μόνο όνομα) ή πολλών συγγραφέων (με την ίδια όμως ακριβώς σειρά ονομάτων) αναφέρονται στην ίδια χρονολογία έκδοσης, τότε τις οργανώνουμε προσθέτοντας μετά τη χρονολογία τους δείκτες 'α', 'β', 'γ', κ.ο.κ. για την κάθε δημοσίευση και τις ταξινομούμε αντίστοιχα (π.χ. 2019α, 2019β, 2019γ, κλπ).
- Η αυτολεξεί αναφορά σε ένα απόσπασμα (quoting) γίνεται εντός εισαγωγικών σημείων («») διατηρώντας την στίξη και την ορθογραφία (ακόμη κι αν είναι λανθασμένη). Στο τέλος της αναφοράς και εντός παρενθέσεως θα πρέπει πάντα να αναφέρεται ο συγγραφέας, η χρονιά και ο αριθμός σελίδας από την οποία ελήφθη το κείμενο.
Γενικά, θα πρέπει να αποφεύγεται η αυτολεξεί αναφορά σε μεγάλης έκτασης κείμενο, εκτός κι αν κρίνεται απολύτως απαραίτητο (π.χ. αναφορά σε έναν ορισμό).
Στην αντίθετη περίπτωση και για αυτολεξεί κείμενο μεγαλύτερης έκτασης των 40 λέξεων (block quotation), δεν γίνεται χρήση των εισαγωγικών σημείων (« »), ενώ το απόσπασμα παρατίθεται σε ξεχωριστή παράγραφο και με εσοχή μίας ίντσας (όπως για το ξεκίνημα νέας παραγράφου).

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίβλεψη ΠΕ μπορούν να αναλάβουν: α) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (βλ. <https://ecec.uniwa.gr/profiles/faculty/>), β) τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) τα ονόματα των οποίων θα αναρτώνται στον σχετικό πίνακα θεματικών πεδίων πτυχιικών εργασιών και Επιβλεπόντων Καθηγητών και, γ) εξωτερικοί συνεργάτες, διδάσκοντες με σύμβαση στο ΠΑΔΑ, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τη Γ.Σ.

Κάθε Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να αναλάβει για κάθε ακαδημαϊκό έτος **το μέγιστο τρεις (3)** Πτυχιακές Εργασίες.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή είναι να βοηθά και να κατευθύνει τον φοιτητή τόσο στην επιλογή του θέματος όσο και κατά τη διάρκεια της συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας. Ο Επιβλέπων Καθηγητής αξιολογεί την πορεία συγγραφής της ΠΕ και επισημαίνει τυχόν αποκλίσεις από τον παρόντα οδηγό. Ο Επιβλέπων Καθηγητής **δεν προβαίνει ο ίδιος σε διορθώσεις** της ΠΕ (π.χ. ορθογραφικά/συντακτικά λάθη, δομή της εργασίας, μεθοδολογία έρευνας, παρουσίαση αποτελεσμάτων, κλπ.), αλλά **επισημαίνει** στον φοιτητή τυχόν παραλήψεις και λάθη καθώς και το είδος αυτών. Για τον λόγο αυτό οι φοιτητές

μπορούν να επικοινωνούν με τον Επιβλέποντα Καθηγητή μέσω προγραμματισμένων συναντήσεων (με φυσική παρουσία ή και δια ηλεκτρονικών μέσων π.χ. MS Teams, Skype, Zoom, κ.τ.ό.).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση μιας Πτυχιακής Εργασίας συνοψίζονται στα εξής:

I. Βιβλιογραφία

Αναφορικά με τη βιβλιογραφική επισκόπηση:

- πόσο ενημερωμένοι είναι οι συντάκτες της Πτυχιακής Εργασίας σε θέματα που αφορούν το θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η ερευνητική τους προσπάθεια;
- πόσο κατάφεραν να εντοπίσουν και να αξιοποιήσουν τα στοιχεία άλλων ερευνητικών προσπαθειών οι οποίες αναφέρονται στο ίδιο ή σε παρόμοιο θέμα με αυτό που οι ίδιοι πραγματεύονται στην Πτυχιακή τους Εργασία;
- σε ποιο βαθμό καταφέρνουν να κάνουν με το σωστό τρόπο τις βιβλιογραφικές αναφορές, ώστε:

α) να διευκολύνουν τον αναγνώστη να εντοπίσει με ευκολία και ακρίβεια τις πηγές από τις οποίες χρειάστηκε να αντληθούν πληροφορίες για τη συγγραφή της εργασίας τους και

β) να διακρίνεται με σαφήνεια στην εργασία ποιες είναι οι δικές τους σκέψεις, ιδέες ή ερευνητικά ευρήματα και ποια είναι αυτά τα οποία προέρχονται από άλλες πηγές;

Να επισημανθεί ότι **συνεκτιμάται** η διερεύνηση **ξενόγλωσσης** βιβλιογραφίας

II. Μεθοδολογία της έρευνας

Αναφορικά με τη μεθοδολογία της έρευνας λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

Επιλογή του δείγματος

- με πόση ακρίβεια προσδιορίζεται το δείγμα που χρησιμοποιήθηκε για την έρευνα και πώς δικαιολογείται η συγκεκριμένη επιλογή;
- σε ποιο βαθμό συνεκτιμάται το δείγμα στην εξαγωγή των συμπερασμάτων της έρευνας;

Καταλληλότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης

- με πόση σαφήνεια προσδιορίζεται η ερευνητική μέθοδος η οποία έχει επιλεγεί για τη διεξαγωγή της έρευνας;

- σε ποιο βαθμό κατάφεραν οι συντάκτες της εργασίας να την χρησιμοποιήσουν αποτελεσματικά;

III. Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να ακολουθεί κάποια λογική η οποία να στηρίζεται τόσο στο θεωρητικό πλαίσιο όσο και στις υποθέσεις και τα ερευνητικά ερωτήματα. Έτσι λοιπόν, στην περίπτωση που χρησιμοποιείται το ερωτηματολόγιο για τη συγκέντρωση στοιχείων, δεν είναι αρκετό να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα απλά με βάση τις απαντήσεις που δόθηκαν στις ερωτήσεις.

IV. Συζήτηση αποτελεσμάτων – Συμπεράσματα

Το μέρος της πτυχιακής εργασίας το οποίο αναφέρεται στη συζήτηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να πείθει τον αναγνώστη, πως οι συντάκτες της εργασίας έχουν κατανοήσει καλά το θεωρητικό πλαίσιο του θέματος το οποίο έχουν διερευνήσει και μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα τοποθετώντας τα σε αυτό το πλαίσιο, έχοντας όμως πάντα υπόψη τους τις ερευνητικές υποθέσεις στις οποίες στηρίχτηκε η προσπάθειά τους.

V. Συνολική εικόνα της Πτυχιακής Εργασίας.

Στη συνολική εικόνα της ΠΕ λαμβάνονται υπόψη:

- η δομή της εργασίας
- η ποιότητα του γραπτού λόγου (ορθή διατύπωση, έλλειψη ορθογραφικών και συντακτικών λαθών, κλπ.)
- η πλήρης αξιοποίηση της ελληνικής γλώσσας (π.χ. 'διαδίκτυο' αντί 'internet', 'ερευνητικό σχέδιο' αντί 'πρότζεκτ', με σωστές εκφράσεις που αρμόζουν σε επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης)
- η συμμόρφωση με τους κανόνες εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών όπως αυτοί ορίζονται στον παρόντα οδηγό καθώς και στα όσα ορίζονται στις γενικές οδηγίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο καθένα από τα παραπάνω πέντε κριτήρια η εργασία βαθμολογείται από 1-10 και στη συνέχεια το άθροισμα της βαθμολογίας στα πέντε αυτά κριτήρια διαιρείται με το πέντε ώστε να έχουμε τον βαθμό της πτυχιακής εργασίας

(5X10 : 5 = βαθμός πτυχιακής εργασίας)

Η εργασία βαθμολογείται με ένα βαθμό στη βάση των πιο πάνω κριτηρίων. Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία η εργασία εκπονείται από ομάδα φοιτητών δύο ατόμων, τότε βαθμολογείται: α) η συμμετοχή καθενός στην εκπόνηση της εργασίας και β) η επίδοσή του στην παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής για κάθε φοιτητή:

Βαθμός πτυχιακής + βαθμός συμμετοχής στην εκπόνηση της εργασίας και επίδοσής του κατά την παρουσίασή της : 2 = τελικός βαθμός

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Η λογοκλοπή, δηλαδή η αντιγραφή και αναπαραγωγή πνευματικού υλικού άλλων συγγραφέων αποτελεί σοβαρό αδίκημα. Σε περίπτωση διαπίστωσης από τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή τέτοιας ενέργειας καθώς επίσης και της ανάθεσης και συγγραφής της ΠΕ από άλλον παράγοντα η ποινή που μπορεί να επιβληθεί είναι ακόμα και η **διαγραφή** του φοιτητή από το Τμήμα οριστικά. Στην περίπτωση αυτή, η οποία ενέχει ηθικές αλλά και νομικές διαστάσεις, ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία η οποία περιλαμβάνει προώθηση της υπόθεσης στη Γ.Σ. του Τμήματος καθώς και στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου προκειμένου να προβούν στις δέουσες διαδικασίες και να επιβληθούν οι ενδεδειγμένες κυρώσεις.

Επισημαίνεται ότι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin (βλ. <https://www.uniwa.gr/turnitin/>).

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

- Η παρουσίαση αυτούσιας εργασίας άλλου ως δική μας
- Η αντιγραφή έργου άλλου χωρίς αναφορά στην πηγή προέλευσής του (απευθείας λογοκλοπή)
- Η αντιγραφή ιδεών άλλου με χρήση ελαφρώς άλλων φράσεων ή/και παραπλήσιων λέξεων (λογοκλοπή – παράφραση)
- Η αντιγραφή έργου άλλου, ακόμη και με αναφορά στην πηγή προέλευσής του (όταν πρόκειται για μεγάλης έκτασης κείμενα)
- Η αυτολεξεί μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ – ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΠΕ ξεκινά με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους και οφείλει ο φοιτητής να την έχει ολοκληρώσει μέχρι το τέλος του επόμενου χειμερινού εξαμήνου (συνολική διάρκεια 12 μήνες). Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας μετά από έγγραφη αίτηση του φοιτητή προς τη Γ.Σ. του Τμήματος και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΠΕ ο φοιτητής, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος «**Αίτηση Εξέτασης**

Πτυχιακής Εργασίας» συνοδευόμενη από αρχείο σε ψηφιακή μορφή (CD) με τα πλήρη στοιχεία (επώνυμο-όνομα φοιτητή, τίτλος πτυχιακής, επώνυμο-όνομα Επιβλέποντα Καθηγητή και μονογραφή του. Η συμπληρωμένη αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί υπογεγραμμένη από τον ίδιο το φοιτητή καθώς και τον Επιβλέποντα Καθηγητή .

Ο φοιτητής καταθέτει την ΠΕ σε ηλεκτρονική ή και σε έντυπη μορφή, εφόσον ο Επιβλέπων Καθηγητής το ζητήσει.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ - ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της Πτυχιακής Εργασίας ο φοιτητής καλείται να παρουσιάσει το πόνημά του προς αξιολόγηση.

Η παρουσίαση - εξέταση της ΠΕ δύναται να πραγματοποιηθεί τρεις (3) φορές τον χρόνο και συγκεκριμένα στις **αμέσως επόμενες δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου** (απόφ. Διοικούσας Επιτροπής αρ. 22/16-10-018).

Τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την έναρξη της ανωτέρω περιόδου των δύο (2) εβδομάδων της εξέτασης των ΠΕ, με βάση τις προηγηθείσες αιτήσεις των φοιτητών για εξέταση της ΠΕ εργασίας τους, η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει το σχετικό «**Πρόγραμμα Εξετάσεων Πτυχιακών Εργασιών**» στους ενδιαφερόμενους φοιτητές, στους Επιβλέποντες Καθηγητές και στα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, κοινοποιούμενο σε όλα τα μέλη ΔΕΠ και λοιπό προσωπικό του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων της ΠΕ ανακοινώνεται επίσης μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Η ΠΕ παρουσιάζεται προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία. Την εξέταση μπορούν να παρακολουθήσουν και λοιποί διδάσκοντες του Τμήματος καθώς και φοιτητές.

Η προφορική υποστήριξη της ΠΕ διακρίνεται σε δύο (2) μέρη και δεν υπερβαίνει τα είκοσι με τριάντα (20-30) λεπτά της ώρας. Στο πρώτο μέρος ο φοιτητής καλείται να παρουσιάσει στα μέλη της Επιτροπής με την υποστήριξη διαφανειών PowerPoint (15 διαφάνειες συνήθως είναι αρκετές) τα κύρια σημεία της εργασίας του (θεωρητικό υπόβαθρο, ερευνητικό μέρος, αποτελέσματα). Στο δεύτερο μέρος της διαδικασίας τον λόγο λαμβάνουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τα οποία υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή. Σκοπός της διαδικασίας είναι να καταστεί σαφές στο ακροατήριο το αντικείμενο έρευνας και τα αποτελέσματα που προέκυψαν από αυτή.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παρουσίασης-εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας, τα μέλη της Επιτροπής Εξέτασης αποσύρονται προκειμένου να συσχεφθούν και να αξιολογήσουν την εργασία.

ΣΥΝΗΘΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ (FAQ)

1. Ποιες είναι οι βασικές ερωτήσεις που γίνονται κατά την υποστήριξη μιας Πτυχιακής Εργασίας;

Θα πρέπει να είστε σε θέση να απαντήσετε σε ερωτήσεις όπως: Ποιο είναι το βασικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει η πτυχιακή; Γιατί είναι πρόβλημα; Ποια μεθοδολογία/προσέγγιση έχετε χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπιση του προβλήματος; Ποιες οι βασικές αρχές και τα εγγενή προβλήματα της προσέγγισης που επιλέξατε; Ποιες άλλες οπτικές-προσεγγίσεις κλπ θα μπορούσατε να είχατε χρησιμοποιήσει και γιατί δεν το κάνατε (γιατί δεν χρησιμοποιήσατε την αβγ μεθοδολογία); Γιατί χρησιμοποιήσατε αυτές τις πηγές στις οποίες έχετε ανατρέξει (γιατί δεν αναφέρατε στην χψω πηγή η οποία αντιμετωπίζει την αβγ πτυχή του ζητήματος); Ποια είναι τα βασικά συμπεράσματα - αποτελέσματα της εργασίας σας; Πώς αξιολογήσατε/επιβεβαιώσατε την αξιοπιστία/εγκυρότητα των αποτελεσμάτων; Ποιοι οι περιορισμοί των αποτελεσμάτων της εργασίας σας; Ποια μελλοντική δουλειά απαιτείται για να φτάσετε σε πιο ασφαλή - εκτενή κλπ. συμπεράσματα - αποτελέσματα;

2. Σε ποιες πηγές θα πρέπει να ανατρέξω;

Κατά κανόνα, η σειρά σημαντικότητας των πηγών είναι: α) βιβλία, β) άρθρα επιστημονικών περιοδικών και γ) άρθρα επιστημονικών συνεδρίων. Οι περισσότερες πηγές σας πάντως θα ήταν καλό να αφορούν επιστημονικά άρθρα σε περιοδικά. Τα παραπάνω κείμενα κρίνονται από επιστήμονες πριν δημοσιευτούν και άρα είναι περισσότερο ασφαλές να τα χρησιμοποιείτε ως αναφορές, πάντοτε κριτικά. Γενικά, μην έχετε ως κεντρικές πηγές της εργασίας σας άλλες πηγές, όπως άρθρα εφημερίδων, απόψεις από προσωπικές σελίδες ανθρώπων στο διαδίκτυο, κλπ. Να προτιμάτε πρόσφατες πηγές ή να επιβεβαιώνετε ότι μια σχετικά παλιά πηγή έχει ακόμα αξία και δεν έχει ξεπεραστεί από τις εξελίξεις πριν να βασιστείτε σε αυτήν.

3. Πώς γίνονται οι βιβλιογραφικές παραπομπές;

Κατά τη διάρκεια της συγγραφής μιας ΠΕ (κυρίως στην εισαγωγή, όπου επιχειρείται η βιβλιογραφική ανασκόπηση) ο συγγραφέας χρησιμοποιεί ποικίλες βιβλιογραφικές πηγές. Οι κανόνες επιστημονικής δεοντολογίας επιβάλλουν την παράθεση από τη μεριά του συγγραφέα όλων των απαραίτητων πληροφοριών ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να εντοπίσει την πηγή και να τη συμβουλευτεί. Τα στοιχεία «ταυτότητας» των βιβλιογραφικών πηγών δίδονται στο σημείο του κειμένου στο οποίο παρατίθεται η συγκεκριμένη βιβλιογραφική πηγή ως υποσημείωση και στο τέλος της εργασίας ως βιβλιογραφική παραπομπή.

Μερικά από τα πιο συχνά λάθη που κάνουν οι φοιτητές σε σχέση με τη βιβλιογραφία είναι τα παρακάτω:

- Λανθασμένη ορθογραφία σε ονόματα συγγραφέων, βιβλίων κλπ.
- Παράθεση βιβλιογραφικών παραπομπών στο κείμενο που δεν αναγράφονται στη βιβλιογραφία που παρατίθεται στο τέλος.
- Παράθεση βιβλιογραφικών παραπομπών στο τέλος που δεν αναφέρονται στο κείμενο.
- Λανθασμένη αναγραφή του τόμου ή/και των σελίδων ενός άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό.

4. Πώς γίνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο;

Όταν θα πρέπει να παραθέσουμε μια βιβλιογραφική αναφορά μέσα στο κείμενο, οι απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεται ο αναγνώστης είναι το επώνυμο του συγγραφέα της ερευνητικής εργασίας που παραθέτουμε, καθώς και η χρονολογία στην οποία δημοσιεύτηκε αυτή η εργασία [π.χ. Brazelton (1992)]. Αυτή είναι η πιο απλή παρουσίαση μιας βιβλιογραφικής πηγής. Ολόκληρη την παρουσίαση της πηγής μπορεί ο αναγνώστης να τη βρει στο τέλος της εργασίας, στη λίστα με τις βιβλιογραφικές αναφορές. Παρακάτω, παρουσιάζονται διάφορες παραλλαγές αυτής της παρουσίασης, ανάλογα με τον αριθμό των συγγραφέων μιας έρευνας.

- **Ένας συγγραφέας**

Υπάρχουν δύο τρόποι παρουσίασης:

Ο πρώτος αναφέρει τον συγγραφέα και τη χρονολογία έκδοσης της εργασίας μέσα στην πρόταση.

Π.χ. Ο Taylor (1994) συνέκρινε το χρόνο αντίδρασης των συμμετεχόντων ως προς.....

Ο δεύτερος τρόπος παρουσίασης αναφέρει τον συγγραφέα μετά το τέλος της πρότασης μέσα σε παρένθεση.

Π.χ. Σε μια πρόσφατη μελέτη διαπιστώθηκε ότι ο χρόνος αντίδρασης των ατόμων επηρεάζεται από τον αριθμό των ταυτόχρονων ερεθισμάτων που επεξεργάζεται το άτομο (Taylor, 1994).

Υπάρχει και μια παραλλαγή αυτής της περίπτωσης. Να παρουσιαστεί μια βιβλιογραφική πηγή σε παρένθεση αλλά μέσα στην πρόταση και όχι στο τέλος της. Είναι καθαρά θέμα του συγγραφέα να αποφασίσει πότε να χρησιμοποιήσει τη μία ή την άλλη παραλλαγή.

Π.χ. Σε μια πρόσφατη μελέτη (Taylor, 1994), διαπιστώθηκε ότι ο χρόνος αντίδρασης των ατόμων επηρεάζεται από τον αριθμό των ταυτόχρονων ερεθισμάτων που επεξεργάζεται το άτομο.

- **Δύο Συγγραφείς**

Σε περίπτωση που οι συγγραφείς μιας βιβλιογραφικής αναφοράς είναι δύο, τότε θα πρέπει να τους παραθέσουμε και τους δύο μέσα στο κείμενο. Και πάλι όμως, υπάρχουν δύο περιπτώσεις:

Στην πρώτη περίπτωση, όπου οι συγγραφείς αναφέρονται μέσα στην πρόταση, οι δύο συγγραφείς ενώνονται με το συνδετικό «και» ολογράφως. Στη συνέχεια ακολουθεί η χρονολογία σε παρένθεση.

Π.χ. Οι Katz και McClellan (1997) υποστηρίζουν ότι τα παιδιά της πρώιμης παιδικής ηλικίας...

Σε περίπτωση όμως που οι συγγραφείς αναφέρονται μέσα σε παρένθεση είτε στο τέλος είτε στη μέση της πρότασης, τότε τα δύο ονόματα ενώνονται με το αντίστοιχο ενωτικό σύμβολο «&».

Π.χ. Το χαρακτηριστικό της δράσης για το καλό των άλλων, που ονομάζεται αλτρουισμός, είναι μια πολύπλοκη φιλοκοινωνική δεξιότητα που φαίνεται να έχει ρίζες στη βρεφική ηλικία (Thompson & Newton, 2013).

- **Περισσότεροι από δύο συγγραφείς (μέχρι έξι)**

Όταν θα πρέπει να αναφέρουμε μια βιβλιογραφική πηγή που έχει περισσότερους από δύο συγγραφείς (είτε τους αναφέρουμε μέσα στην πρόταση είτε στο τέλος αυτής μέσα σε παρένθεση) την πρώτη φορά τους αναφέρουμε όλους, ενώ τις επόμενες φορές αναφέρουμε μόνο τον πρώτο συγγραφέα και στη συνέχεια τη συντομογραφία «και συν.», που σημαίνει «και συνεργάτες». Και σε αυτή την περίπτωση, το ενωτικό ανάμεσα στα ονόματα (και ή &) ακολουθεί τους κανόνες που παρουσιάστηκαν στην προηγούμενη ενότητα.

Π.χ. Οι Cohen, Manion και Morrison (2018) αναφέρουν χαρακτηριστικά ότι...

Οι Cohen και συν. (2018) διατυπώνουν και την εξής περίπτωση... [επόμενη αναφορά στο κείμενο]

- **Περισσότεροι από έξι συγγραφείς**

Σε περίπτωση που θέλουμε να αναφέρουμε μια βιβλιογραφική πηγή που έχει περισσότερους από έξι συγγραφείς, τότε αναφέρουμε το όνομα του πρώτου συγγραφέα μόνο και ακολουθεί η συντομογραφία «και συν.», εκτός κι αν το όνομα αυτό συμπίπτει με αναφορά σε άλλη εργασία από πολλαπλούς συγγραφείς στην οποία συμμετέχει το όνομα ως πρώτο και πάλι. Στην περίπτωση αυτή αναφέρουμε όλα τα ονόματα κάθε φορά που εμφανίζονται στο κείμενο. Αυτό συμβαίνει προκειμένου να αποφευχθεί να αποδοθεί εργασία κάποιας ομάδας σε κάποιον τρίτο.

Π.χ. Όπως αναφέρουν οι Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tang, and Gabrieli (1996)

Σε άλλη περίπτωση όμως, διαπιστώνουμε ότι τα δεδομένα αλλάζουν (Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek, and Daly, 1996)

- **Συγγραφείς με το ίδιο επώνυμο**

Σε περίπτωση που θα πρέπει να παραθέσουμε μια βιβλιογραφική πηγή με δύο συγγραφείς που έχουν το ίδιο επώνυμο, τότε παραθέτουμε και τα αρχικά τους, ώστε να μπορέσει ο αναγνώστης να τους ξεχωρίσει.

Π.χ. Ανάμεσα σε πολλές μελέτες, εντοπίζουμε αυτές των M.A. Light and Light (2008) καθώς και του I. Light (2006).

- **Πολλές βιβλιογραφικές πηγές σε μια παρένθεση**

Στην περίπτωση που θα πρέπει να αναφέρουμε πολλαπλές βιβλιογραφικές πηγές μέσα σε μια παρένθεση (είτε στη μέση της πρότασης είτε στο τέλος της), τα ονόματα τοποθετούνται με αλφαβητική σειρά, όπως εμφανίζονται και στη λίστα με τις βιβλιογραφικές αναφορές στο τέλος της εργασίας, ενώ διαχωρίζεται η κάθε πηγή από την άλλη με άνω τελεία.

Π.χ. (Hirsh-Pasek, Golinkoff, Berk, & Singer, 2009· Jones & Reynolds, 2011· Zigler, Singer, & Bishop-Josef, 2004).

- **Αναφορά σε αυτούσιο απόσπασμα από το πρωτότυπο κείμενο**

Σε περιπτώσεις όπως αυτή δε θα πρέπει να ξεχνάμε να τοποθετούμε το κείμενο εντός εισαγωγικών σημείων («»), το όνομα του συγγραφέα αυτού του κειμένου (συνήθως μπαίνει στην αρχή) καθώς και τη σελίδα ή σελίδες από το πρωτότυπο κείμενο μέσα σε παρένθεση μετά το τέλος των εισαγωγικών. Με αυτό τον τρόπο ο αναγνώστης μπορεί να το εντοπίσει στην πρωτογενή πηγή αυτού του αποσπάσματος.

Π.χ. Σύμφωνα με την Rikler (1994) «Δεν πρέπει ποτέ να πιάνουμε ένα παιδί μηχανικά, ποτέ να το πιάνουμε σαν ένα άψυχο αντικείμενο, ανεξάρτητα του πόσο μικρό μπορεί να είναι» (σελ. 20).

5. Τι μέγεθος πρέπει να έχει η Πτυχιακή Εργασία;

Κατά κανόνα το μέγεθος μιας πτυχιακής εργασίας κυμαίνεται από 12000 – 15000 λέξεις συμπεριλαμβανομένων των πινάκων, διαγραμμάτων και σχημάτων. Εξαιρούνται οι λίστες με τους πίνακες και τα διαγράμματα, η λίστα με τις συντομογραφίες (εφόσον υπάρχει), η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

6. Τι υποστήριξη θα πρέπει να περιμένω από τον Επιβλέποντα Καθηγητή;

Η ΠΕ είναι έργο του φοιτητή. Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή είναι να συμβουλέψει επί των βασικών κατευθύνσεων και επί της μεθοδολογίας καθώς και να κρίνει την επιστημονική επάρκεια. Θα πρέπει να έχετε πάντα συγκεκριμένες ερωτήσεις όταν κάνετε συνάντηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ώστε να είναι πραγματικά χρήσιμη η κάθε συνάντηση μαζί του. Μην ζητάτε από τον Επιβλέποντα Καθηγητή να διαβάσει μεγάλα κείμενα πριν να τα έχετε δουλέψει πολύ προσεκτικά και να τα έχετε ξαναδιαβάσει και εσείς πολλές φορές. Κατά κανόνα πολλά κείμενα έχουν τόσα προβλήματα που είναι αδύνατον να αντιμετωπιστούν με διορθώσεις επί του κειμένου. Επίσης, η διόρθωση επί του κειμένου δεν είναι εκπαιδευτικά ορθή διαδικασία - θα πρέπει να καταλάβετε τι χρειάζεται και να το κάνετε μόνοι σας.

7. Πώς να ξεκινήσω το γράψιμο;

Πολύ χρήσιμα στοιχεία της ΠΕ τα οποία απαιτείται να καθορίσετε από την αρχή (αν και πιθανότατα θα τα αλλάζετε συνεχώς μέχρι το τέλος) είναι: ο τίτλος, η περίληψη και ο πίνακας περιεχομένων. Καθορίστε τον τίτλο με τη μεγαλύτερη ακρίβεια - ας είναι μεγάλος σε μέγεθος στην αρχή. Ο τίτλος πρέπει οπωσδήποτε να αντανakλά το περιεχόμενο της εργασίας. Γράψτε την περίληψη της πτυχιακής εργασίας (εντός το πολύ 1-2 σελίδων) περιλαμβάνοντας τα εξής στοιχεία: υπόβαθρο, ιστορική αναδρομή, σημεία έμφασης, στόχοι, μέθοδος, αναμενόμενα αποτελέσματα, επιδιωκόμενη συμβολή, δομή. Καθορίστε τον πίνακα περιεχομένων με πολλή σκέψη: θα πρέπει να υπάρχει μια λογική ροή και κάθε κεφαλίδα να είναι σημαντική για την κατανόηση και την σχεδιαστική πορεία. Επίσης, να μπορεί να κατανοηθεί ο στόχος της κεφαλίδας από το όνομά της (μην χρησιμοποιείτε πολύ γενικά ονόματα κεφαλίδων).

8. Πού να ανατρέξω για πηγές μελέτης του θέματος της πτυχιακής;

Κατ' αρχήν στις δύο (2) βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (από τη σχετική ιστοσελίδα μπορείτε να κάνετε αναζητήσεις στο συνολικό κατάλογο και να βλέπετε ποια βιβλία είναι διαθέσιμα). Επίσης ξεκινήστε από το GoogleScholar για επιστημονικά άρθρα και περιοδικά. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο δίκτυο του ΠΑΔΑ μέσω του VPN προκειμένου να κατεβάσετε ολόκληρα τα άρθρα που σας

ενδιαφέρουν, αφού προηγούμενα τα εντοπίσετε με τη βοήθεια του GoogleScholar. Επίσης, πάντα μέσα από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου, από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή μπορείτε να δείτε και τις μηχανές αναζήτησης / ψηφιακές βιβλιοθήκες των πιο σημαντικών εκδοτικών οίκων όπως: Elsevier (scirus), Springer (Springerlink), BlackwellPublishing, WileyPublishers, ACMdigitallibrary, κ.ά. Επίσης, το Πανεπιστήμιο είναι συνδρομητής σε πολύ σημαντικές βάσεις δεδομένων όπως για παράδειγμα η PsycInfo, την ERIC, την WilsonEducation, HEAL Link κ.ά., αλλά προσφέρει και Ανοιχτή Πρόσβαση (Open Access), μέσα από τις οποίες ο φοιτητής μπορεί να αντλήσει με ευκολία και χωρίς ιδιαίτερο κόπο πολύ χρήσιμες πληροφορίες.

9. Πώς να αποφύγω την λογοκλοπή, αφού συμφωνώ με αυτά που λέει η πηγή μου; Γιατί να γράφω το ίδιο πράγμα με άλλα λόγια;

Εάν συμφωνείτε απόλυτα με μια πηγή σας την τοποθετείτε αυτούσια σε εισαγωγικά στο κείμενό σας με αναφορά. Αλλιώς την σχολιάζετε, προφανώς και πάλι αναφέροντάς την. Η απαγόρευση της λογοκλοπής είναι ίσως ο σημαντικότερος κανόνας δεοντολογίας για την εξασφάλιση της ακαδημαϊκής ελευθερίας. Είναι πολύ εύκολο να αποκαλυφθεί η λογοκλοπή πλέον. Εφόσον ο αναγνώστης της πτυχιακής δει εκφράσεις και περιγραφές που δεν ταιριάζουν με το προηγούμενο τρόπο γραφής απλά μπορεί να ψάξει τη φράση στο διαδίκτυο. Επίσης, το Πανεπιστήμιο διαθέτει λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής.

10. Ποιες είναι οι βασικές οδηγίες για το στυλ συγγραφής;

Κάθε ΠΕ πρέπει να ακολουθεί ένα τυπικό τρόπο γραφής και να δίνει έμφαση στην ακρίβεια. Κατ' αρχήν να γράφετε απλά: μικρές προτάσεις και σαφείς, χωρίς περιττές επαναλήψεις (κάποιες επαναλήψεις ίσως χρειάζονται! - π.χ. στο κυρίως κείμενο και στα συμπεράσματα, αλλά μέχρι εκεί). Χρησιμοποιείτε τα κατάλληλα ρήματα ώστε να είσαστε ακριβείς. Μην γράφετε σε πρώτο (ενικό ή πληθυντικό) πρόσωπο και προτιμάτε να χρησιμοποιείτε την παθητική φωνή. Κατά τη συγγραφή της ΠΕ πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια αποφυγής ορθογραφικών λαθών, καθώς και ορθής σύνταξης των φράσεων.

11. Ποιες είναι οι βασικές οδηγίες για τους πίνακες, τα διαγράμματα και τις εικόνες;

α) Οι «Πίνακες» είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις Πίνακας 1, Πίνακας 2, κ.λπ., με έντονα γράμματα μεγέθους 11 στιγμών, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τους ακολουθούν αναγράφονται με γράμματα μεγέθους 11 στιγμών, όχι έντονα. Οι τίτλοι των Πινάκων τοποθετούνται **πάνω από** τον Πίνακα.

β) **Διαγράμματα, ιστογράμματα** και κάθε είδους **σχήματα** χαρακτηρίζονται ως «**Σχήματα**». Είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις Σχήμα 1, Σχήμα 2, κ.λπ., με έντονα γράμματα μεγέθους 11 στιγμών, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τα ακολουθούν αναγράφονται με γράμματα μεγέθους 11 στιγμών, όχι έντονα. Οι τίτλοι των Σχημάτων τοποθετούνται **κάτω από** το Σχήμα.

γ) **Εικόνες** και **φωτογραφίες** χαρακτηρίζονται ως «**Εικόνες**». Είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις Εικόνα 1, Εικόνα 2, κ.λπ., με έντονα γράμματα μεγέθους 11 στιγμών, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τις ακολουθούν αναγράφονται με γράμματα μεγέθους 11 στιγμών, όχι έντονα. Οι τίτλοι των Εικόνων τοποθετούνται **κάτω από** την Εικόνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Μεικτή Βιβλιογραφία

Aa	Aa
Bβ	Bb
Γγ	Cc
Δδ	Dd
Eε	Ee
--	Ff
Zζ	--
--	Gg
Hη	--
--	Hh
Θθ	--
Iι	Ii
--	Jj
Kκ	Kk
Λλ	Ll
Mμ	Mm
Nν	Nn
Ξξ	--
Oο	Oo
Ππ	Pp
--	Qq
Pp	Rr
Σσ	Ss
Ττ	Tt
Υυ	Uu
--	Vv
--	Ww
Φφ	--
Xχ	Xx
Ψψ	--
Ωω	--
--	Yy
--	Zz