**ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ**

**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ**

(Απόφαση 20ης ΓΣ/27-9-2021)

Το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία στην προσπάθειά του για συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης τυχόν παραπόνων που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των φοιτητών/φοιτητριών με το Τμήμα.

Ονοματεπώνυμο Υποβάλλοντος: …………………………………………………………………………………......

Αρ. Μητρώου: ……………………………………………………………………………………………………………........

Έτος εγγραφής της φοιτήτριας/του φοιτητή: …………………

Ακαδημαϊκό e-mail: ………………………..........@uniwa.gr

**Περιγραφή του ζητήματος**

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές κ.λπ.).

…….....…………………………………………………………………………………………………………………………………… …….....…………………………………………………………………………………………………………………………………… ………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………………………………………………………………………………………………

**Ενδεχόμενες προτάσεις διαχείρισης**

……………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………….....…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α. |
|  | Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης του παρόντος αιτήματος. |
|  | Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου. |

Ημ/νία υποβολής, …………………………

Ο/Η ΑΙΤ……..………………….

|  |
| --- |
| **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ *(συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης)*** |
| Αιτίες του προβλήματος: |
| Ενέργειες Διαχείρισης του προβλήματος: |

Υπεύθυνος υλοποίησης (π.χ. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, Υπεύθυνος έτους, Πρόεδρος Τμήματος):

Ημ/νία υλοποίησης:

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια ενημερώθηκε