

**ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ & ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## Περιεχόμενα

1. Αποστολή.....	5
2. Ακαδημαϊκή συγκρότηση .....	5
3. Όργανα του Τμήματος.....	5
3.1. Συνέλευση Τμήματος.....	5
4. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).....	5
4.1. Θέματα Σπουδών.....	5
4.1.1. Εγγραφή Πρωτοετών.....	6
4.1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών.....	6
4.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	7
4.1.4. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής.....	8
4.1.5. Δήλωση μαθημάτων.....	8
4.1.6 Δήλωση συγγραμμάτων.....	8
4.1.7. Αναστολή φοίτησης.....	9
4.1.8. Διαγραφή.....	9
4.1.9. Κλίμακα βαθμολόγησης.....	9
4.1.10. Επανεξέταση.....	10
4.1.11. Βελτίωση βαθμολογίας.....	10
4.1.12. Αναγνωρίσεις μαθημάτων.....	10
4.1.13. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο.....	11
4.1.14. Πιστοποιητικά.....	11
4.1.15. Οδηγός Σπουδών.....	11
4.1.16. Λοιπές διατάξεις.....	11
4.2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών.....	12
4.2.1. Πιστωτικές Μονάδες ECTS.....	12
4.2.2. Κατηγορίες μαθημάτων.....	12
4.2.3. Δομή Προγράμματος Σπουδών.....	12
4.2.4. Προαπαιτούμενα μαθήματα.....	13
4.2.5. Πτυχιακή εργασία.....	13
4.2.6. Επιλογή και αλλαγή ειδίκευσης.....	13
4.2.7. Προϋποθέσεις λήψης Πιστοποιητικού Αποφοίτησης.....	13
4.2.8 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	13
4.2.9. Παράρτημα Διπλώματος.....	14
4.2.10. Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου.....	14
4.2.11. Μεταβατικές διατάξεις.....	15
4.2.12. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.....	15

4.2.13. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών .....	15
5. Επιτροπές Τμήματος.....	16
6. Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ .....	16
7. Κανονισμός Εξετάσεων.....	16
7.1. Διαδικασία και κανόνες εξετάσεων .....	16
7.1.1. Προετοιμασία των εξετάσεων.....	17
7.1.2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις .....	17
7.1.3. Διαδικασία εξέτασης .....	17
7.1.4. Διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες .....	18
7.1.5. Βεβαίωση προσέλευσης.....	19
7.1.6. Διακοπή εξέτασης.....	19
7.1.7. Ακύρωση εξέτασης .....	19
7.1.8. Υποβολή ένστασης.....	19
7.1.9. Αποτελέσματα εξετάσεων .....	19
7.1.10. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων .....	20
7.1.11. Υποχρεώσεις των διδασκόντων/εξεταστών .....	20
7.1.12. Τήρηση του κανονισμού.....	20
7.2. Λοιπά θέματα .....	20
7.2.1. Λογοκλοπή .....	20
8. Πρακτική Άσκηση .....	21
9. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές.....	21
10. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος.....	21
11. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού .....	21
11.1. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus .....	22
11.2. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών) .....	22
11.3. Πρόγραμμα Erasmus+ (δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών).....	22
11.4. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση) .....	22
11.5. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας.....	23
11.6. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας .....	23
11.7. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).....	23
12. Μετεγγραφές.....	23
13. Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	24
14. Συνεδριάσεις της Συνέλευσης .....	24
15. Μεταπτυχιακές Σπουδές .....	24
16. Διδακτορικές Σπουδές .....	24
17. Μεταδιδακτορική Έρευνα .....	25
18. Θεσμοθετημένα Εργαστήρια.....	25



19. Βιβλιοθήκη.....	25
20. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών .....	25
21. Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία .....	28
22. Υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ).....	28
23. Συνήγορος του Φοιτητή .....	29
24. Διεθνείς συνεργασίες .....	29
25. Λειτουργία Γραμματείας .....	29
26. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις.....	29
27. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού.....	30
28. Λοιπές διατάξεις.....	30
29. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού .....	30

## **1. Αποστολή**

Το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και προαγωγή της Παιδαγωγικής Επιστήμης με εστίαση στην πρώιμη παιδική ηλικία, καθώς και την προαγωγή της ακαδημαϊκής και εφαρμοσμένης έρευνας. Οι απόφοιτοι του Τμήματος διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια που τους εξασφαλίζουν την επιστημονική και κοινωνικο-επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

## **2. Ακαδημαϊκή συγκρότηση**

Το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία ανήκει στην Σχολή Διοικητικών Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη 2- Αρχαίου Ελαιώνα. Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη 1 - Άλσους Αιγάλεω. (Αγίου Σπυριδώνος 28, Αιγάλεω, τ.κ.12243)

## **3. Όργανα του Τμήματος**

### **3.1. Συνέλευση Τμήματος**

1. Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.
2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Τα πρακτικά συντάσσονται, (υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τη Γραμματέα) και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.
4. Ακολουθούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου.

## **4. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)**

### **4.1. Θέματα Σπουδών**

#### 4.1.1. Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/-τριών στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Μετά την αποστολή των καταστάσεων των επιτυχόντων από το Υπουργείο Παιδείας, ανοίγει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του υπό την επίβλεψη της Γραμματείας, στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους προσκομίζοντας τα ακόλουθα:

- Αντίγραφο της αίτησης εγγραφής υπογεγραμμένο
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Μια 1 φωτογραφία (μικρή)

και στην συνέχεια οριστικοποιείται η εγγραφή τους στο Τμήμα και με την χρήση των κωδικών τους μέσω φοιτητολογίου μπορούν να αιτηθούν και να λάβουν ηλεκτρονικά Βεβαίωση Φοίτησης και Πιστοποιητικό Σπουδαστικής Κατάστασης (οι άρρενες για στρατολογική χρήση).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες ανακοινώσεις από την Γραμματεία του Τμήματος.

Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### 4.1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής κατανέμονται σε οκτώ αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση.

Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαεπτά εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες (13) για διδασκαλία, μια εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων και δύο με τρεις εβδομάδες εξετάσεων.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία είναι 8 εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα όπως ορίζει το θεσμικό πλαίσιο.

Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

1. Οι φοιτητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, εφόσον αποδεδειγμένα ανήκουν σε μία από τις κάτωθι κατηγορίες:

- (i) εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- (ii) είναι φοιτητές με αναπηρία,

- (iii) είναι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.
2. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράτε ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1.
3. Οι φοιτητές που εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες της παρ. 1 και επιθυμούν να εγγραφούν ως φοιτητές μερικής φοίτησης υποβάλλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής στην οποία επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στην αντίστοιχη κατηγορία της παρ. 1. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές της κατηγορίας (i) υποβάλλουν σύμβαση εργασίας (ή βεβαίωση εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας) και σε περίπτωση που είναι αυτοαπασχολούμενοι βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, οι φοιτητές της κατηγορίας (ii) υποβάλλουν για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, εν ισχύι γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) , που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010) ή βεβαίωση - Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και οι φοιτητές της κατηγορίας (iii) υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ή ακριβούς αντιγράφου βεβαίωσης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) ή Υπουργική Απόφαση εγγραφής, από την οποία να προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στη Γ.Γ.Α. ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρο ν. 4777/2021).

#### 4.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και

εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1<sup>ης</sup> εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1<sup>ης</sup> εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για κάθε έτος. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την απόφαση της Συγκλήτου.

#### 4.1.4. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/-τρια εγγράφεται στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να δηλώνει τα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου του που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα) καθώς και τα μαθήματα που οφείλει και αυτά που επιθυμεί να παρακολουθήσει από επόμενο εξάμηνο, εφόσον δεν υπερβαίνει το όριο των ωρών της δήλωσής του και τις προϋποθέσεις του κάθε μαθήματος και του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών. Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος.

#### 4.1.5. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων για κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος σε οριζόμενες προθεσμίες. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο, ανεξάρτητα εάν θα το έχει δηλώσει ή όχι στην πλατφόρμα (e-class ή moodle).

#### 4.1.6 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν



λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Πανεπιστημίου.

#### 4.1.7. Αναστολή φοίτησης

Στο νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ): ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή/τριας να διακόψει τις σπουδές του προσωρινά, *"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή."* Πρότυπο αίτησής που ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα.

#### 4.1.8. Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαιτούμενα για τη διαγραφή του φοιτητή/τριας είναι τα ακόλουθα:

- Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης (Ιστοσελίδα/έντυπα)
- Υποβολή Βεβαίωσης από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Δελτίου Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο) στη Γραμματεία.

#### 4.1.9. Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέραια κλίμακα 1-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο μάθημα είναι άνω του 5. Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι (ΦΕΚ 596/28-09-1981 τ. Β΄):

- Άριστα : 8,50-10,00
- Λίαν Καλώς: 6,50- 8,49
- Καλώς: 5,00- 6,49
- Ανεπιτυχώς: 0,00-4,99

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

#### 4.1.10. Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή/-τριας σε μάθημα είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο/Η φοιτητής/-τρια καταθέτει την απαιτούμενη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

#### 4.1.11. Βελτίωση βαθμολογίας

Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/τρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

#### 4.1.12. Αναγνώρισεις μαθημάτων

Αναγνώριση μαθημάτων από προηγούμενη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών έχει δικαίωμα να υποβάλλει μετά από αίτησή του ο/η φοιτητής/τρια σε προθεσμίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία γίνεται μία φορά καθ' όλη την διάρκεια φοίτησης και περίπου στα τέλη Ιανουαρίου. Ο/Η φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να του/της αναγνωριστούν μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς και κατοχυρώσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει, υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να σχετίζονται με συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να είναι συναφή σε πολύ μεγάλο βαθμό.
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται οι φοιτητές/τριες να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η αίτηση αποστέλλεται σε μέλη ΔΕΠ συναφούς περιεχομένου μαθημάτων ή σε Επιτροπή για Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση που έχει οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος τα οποία ή η οποία στη συνέχεια εισηγούνται προς την Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει φοιτητής/-τρια στη διάρκεια των

σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

#### 4.1.13. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλάβουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από το συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. **Η Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο δύναται να ακυρωθεί από τη Γραμματεία είτε μετά από Αίτηση του ενδιαφερόμενου λόγω απώλειας, είτε λόγω μετεγγραφής σε άλλο Τμήμα, είτε λόγω ολοκλήρωσης των Σπουδών του αναφερόμενου.**

#### 4.1.14. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει τα εκδοθέντα, υπογεγραμμένα έγγραφα. Τέλος, ηλεκτρονικά παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Εναλλακτικά, ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να προσέλθει στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία. Σε περίπτωση που οι ημέρες, οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών και κοινού και ο τρόπος εξυπηρέτησης κοινού διαφοροποιείται λόγω ιδιαίτερων συνθηκών αυτό αναρτάτε σε Ανακοίνωση στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Διάφορα έντυπα/αιτήσεις της γραμματείας έτοιμα προς συμπλήρωση είναι αναρτημένα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/foititika-2/entypa-aitiseis/>

#### 4.1.15. Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών που περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία: <https://ecec.uniwa.gr/spoydes/proptychiakes-spoydes-2/odigos-spoydon/>

#### 4.1.16. Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση

του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

## 4.2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

### 4.2.1. Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

### 4.2.2. Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα δύναται να περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- α. Μαθήματα γενικού υποβάθρου. Τα μαθήματα αυτά παρέχουν την αναγκαία επιστημονική γνώση για την κατανόηση του επιστημονικού πεδίου του Προγράμματος Σπουδών.
- β. Μαθήματα ειδικού υποβάθρου ή μαθήματα κορμού. Τα μαθήματα αυτά παρέχουν γνώσεις οι οποίες εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών.
- γ. Μαθήματα εμβάθυνσης/εμπέδωσης γνώσεων της ειδικότητας του επιστημονικού πεδίου.
- δ. Μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων.

Επιπλέον τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών κατανομούνται σε Υποχρεωτικά και Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

### 4.2.3. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών τετραετούς φοίτησης καλύπτει τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα και διευρύνει τη γνωστική αντίληψη των φοιτητών του. Έχει δομηθεί ακολουθώντας το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και του φόρτου εργασίας με σκοπό οι ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα να μην ξεπερνούν τις 30. Επιπλέον, το πρόγραμμα σπουδών πληροί τους πρόσθετους όρους που έχουν τεθεί από την ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/spoydes/proptychiakes-spoydes-2/odigos-spoydon/>

#### 4.2.4. Προαπαιτούμενα μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα – εξαρτόμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Ο πίνακας με τα προαπαιτούμενα-εξαρτόμενα μαθήματα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/sroydes/proptychiakes-sroydes-2/odigos-sroydon/>

#### 4.2.5. Πτυχιακή εργασία

Ο κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα και αιτήσεις για την συγγραφή και την εξέταση της πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα: <https://ecec.uniwa.gr/sroydes/proptychiakes-sroydes-2/ptychiakes-ergasies/>

#### 4.2.6. Επιλογή και αλλαγή ειδίκευσης

Δεν υφίστανται κατευθύνσεις/ειδικεύσεις στο ΠΠΣ του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία. Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος εμβαθύνουν στα γνωστικά αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν και διαμορφώνουν ένα εξατομικευμένο ακαδημαϊκό προφίλ, επιλέγοντας μαθήματα από μεγάλη γκάμα κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που προσφέρονται.

#### 4.2.7. Προϋποθέσεις λήψης Πιστοποιητικού Αποφοίτησης

Οι προϋποθέσεις λήψης διπλώματος αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

#### 4.2.8 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

Στους αποφοίτους του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία απονέμεται Πιστοποιητικό Αποφοίτησης. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- i. βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι:  
(α) δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι, (β) έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή τους εργασία, στην περίπτωση κατά την οποία η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,
- ii. την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- iii. το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
- iv. την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, στην οποία επέχει αναφέρεται

Η ανωτέρω είναι πτυχιούχος με βαθμό (.....) ..... και ..... εκατοστά από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών της (...../...../20...) και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτήν του εγγράφου του πτυχίου.

Εκκρεμεί η τελετή καθομολόγησης.

Ενώ η χορήγηση του Πιστοποιητικού Αποφοίτησης απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

#### 4.2.9. Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του Τμήματος. Η δε ημερομηνία έκδοσης του είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

#### 4.2.10. Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμα τους δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος.
2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή δύο (2) με τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος.
3. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:

*«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».*

4. Ο τύπος του Πτυχίου το οποίο απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στους αποφοίτους του Α' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου. Ο πάπυρος

δίνεται στην Ορκωμοσία σε ειδικό χαρτί και με μοναδική σφραγίδα γνησιότητας.

#### 4.2.11. Μεταβατικές διατάξεις

Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, *υποχρεωτικό* μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα, είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό. Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα *υποχρεωτικό* μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών και αντιστοιχηθεί με μάθημα του νέου προγράμματος, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το παρακολουθήσει/εξεταστεί επιτυχώς.

#### 4.2.12. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.
2. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού.

#### 4.2.13. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, πρακτική άσκηση), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου).
2. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος.
3. Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την επιτροπή προγράμματος του Τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.
4. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
5. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα



πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται.

## 5. Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα ορίζονται διάφορες Επιτροπές και Εκπρόσωποι με διάφορα όργανα του Πανεπιστημίου με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος. Οι επιτροπές είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/department/epitropes-tmimatos/>

Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό οποιας επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος. Ακόμα δύναται να οριστεί Υπεύθυνος- Εκπρόσωπος από το Τμήμα για την χρήση κάποιας πλατφόρμας που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την καλύτερη λειτουργία του Τμήματος. (Υπεύθυνος Αιθουσολογίου) Στο Τμήμα έχει υιοθετηθεί και ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και του Συμβούλου ΦμεΑ. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος και του Συμβούλου ΦμεΑ ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/foititika-2/akadimaikos-symvoulos/>

## 6. Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 11<sup>η</sup> εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

## 7. Κανονισμός Εξετάσεων

### 7.1. Διαδικασία και κανόνες εξετάσεων

Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας και των κανόνων των εξετάσεων υπάρχει και στον «Κανονισμό Εξετάσεων» που έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/78/2021/12/%CE%9A%CE%91%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3-%CE%95%CE%9E%CE%95%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%A9%CE%9D.pdf>



### 7.1.1. Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του κάθε Ακαδημαϊκού Έτους με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. και πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου επικυρώνεται το Πρόγραμμα της συγκεκριμένης εξεταστικής στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

### 7.1.2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχει ο/η φοιτητής/τρια, με την προϋπόθεση ότι έχει υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση στο Χειμερινό ή Εαρινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού έτους, ώστε να μπορεί να συμμετέχει στις Εξεταστικές περιόδους.

### 7.1.3. Διαδικασία εξέτασης

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή εξέταση κλπ.) αποφασίζεται από το διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος και αναφέρεται στο e-class του μαθήματος στην αρχή του εξαμήνου. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Οι φοιτητές/-τριες που προσέρχονται μετά την καθορισμένη ώρα και σε κάθε περίπτωση μετά την προσέλευση του εξεταστή στην αίθουσα δεν γίνονται δεκτοί. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. Ακαδημαϊκή ταυτότητα, αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει το γραπτό, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να

τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/-τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται. Όποιος/α φοιτητής/-τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/-τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/-τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κ.λπ.). Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/-τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/-τρια), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/-τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

#### 7.1.4. Διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες

Για εξέταση προφορική ή άλλη εναλλακτική της γραπτής ο/η φοιτητής/-τρια που δικαιούται από το νόμο μιας τέτοιας ωφελείας, πρέπει να έχει προσκομίσει σε εύθετο χρόνο τα σχετικά δικαιολογητικά στη γραμματεία του Τμήματος με το αίτημα να μπορεί να εξετάζεται με εναλλακτικό τρόπο. Η γραμματεία τηρεί αρχείο με τους φοιτητές/-τριες με δικαίωμα εναλλακτικής εξέτασης, που ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και τα στοιχεία των φοιτητών/-τριών διαγράφονται μετά την αποφοίτησή τους. Πριν την εξέταση του μαθήματος ο/η φοιτητής/-τρια διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του μαθήματος. Αυτός οφείλει να διακριβώσει το αίτημα στη γραμματεία και να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για το/τη φοιτητή/-τρια που αιτήθηκε προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

#### 7.1.5. Βεβαίωση προσέλευσης

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που/-τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

#### 7.1.6. Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

#### 7.1.7. Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων ή σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών ή ακραίων καιρικών φαινομένων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

#### 7.1.8. Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε (α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, είτε (β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

#### 7.1.9. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 10 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που κάποιος/α διδασκων/ουσα, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής/-τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/-τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

### 7.1.10. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους Ακαδημαϊκή ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το κινητό τηλέφωνο τους τους ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή (laptop, smartwatch).

### 7.1.11. Υποχρεώσεις των διδασκόντων/εξεταστών

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο. Ο εξεταστής οφείλει να δώσει διευκρινήσεις επί των θεμάτων εξέτασης μετά την παρέλευση εύθετου χρόνου που θα δοθεί στους/στις φοιτητές/-τριες να μελετήσουν τα θέματα.

### 7.1.12. Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο / η Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

## 7.2. Λοιπά θέματα

### 7.2.1. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή, μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: *"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο*

μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

**Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**

## **8. Πρακτική Άσκηση**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως υποχρεωτικό μάθημα σε φοιτητές και φοιτήτριες του 7<sup>ου</sup> ή 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών με 20 ECTS.

Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://ecec.uniwa.gr/spoydes/proptychiakes-spoydes-2/praktiki-askisi-sto-epaggelma/>) και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης.

## **9. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και τις ημέρες και τις ώρες της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **10. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

1. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.
2. Υπάρχει η δυνατότητα της χρήσης των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
3. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## **11. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού**

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα

ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/erasmus/>.

### **11.1. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus**

Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης για την Πρακτική Άσκηση. Κατά τα λοιπά ισχύει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος σύμφωνα με τον οποίο θα πρέπει να δηλώσουν τα μαθήματα διαφορετικά δεν θα μπορέσει να γίνει η αντιστοίχιση μαθημάτων. Εάν μπορούν και έχουν δηλώσει το μάθημα (π.χ. για εργασία) ή εάν έρθουν νωρίτερα μπορούν να εξεταστούν, είτε και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Δεν δικαιούνται να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον δεν τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus> και του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/erasmus/>

### **11.2. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)**

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Τμήματος Erasmus.

### **11.3. Πρόγραμμα Erasmus+ (δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών)**

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Τμήματος Erasmus.

### **11.4. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση)**



Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να είναι διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

#### **11.5. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας**

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

#### **11.6. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας**

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

#### **11.7. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)**

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος, ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

## **12. Μετεγγραφές**

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσής τους. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς μεταγραφή φοιτητές. Οι Αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία και μετά τον έλεγχο εγκρίνονται οι Αιτήσεις Μετεγγραφόμενων από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην συνέχεια τους ζητείται να

διαγραφούν από το Τμήμα που προέρχονται και να εφόσον αποσταλεί η διαγραφή τους, τους αποστέλλονται κωδικοί για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Τμήμα.

Στην συνέχεια το Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον αριθμό των μετεγγραφέντων φοιτητών.

### **13. Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4485/2017 του αρ. 74 της παρ. 3, της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 και 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Το ποσοστό πτυχιούχων που εγγράφονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα παραπάνω νομοθετικά κείμενα, ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων με πληροφορίες για τα μαθήματα και την ύλη με απόφαση της Συνέλευσης, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος το αργότερο μέχρι το Μάιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Περισσότερες πληροφορίες δίδονται πάντα στην Ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/spoydes/katataktiries-exetaseis/>

### **14. Συνεδριάσεις της Συνέλευσης**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την διεκπεραίωση τρεχόντων θεμάτων ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες συνεδριάσεις. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από την Γραμματεία, ως ο κώδικας διοικητικής διαδικασίας ορίζει. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

### **15. Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα των ΠΜΣ: <https://edutech.uniwa.gr/>

### **16. Διδακτορικές Σπουδές**

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος παρέχει εξειδίκευση στα ευρύτερα γνωστικά πεδία του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία. Έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών. Στόχος είναι οι ΥΔ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική



έρευνα σε όλους τους τομείς/αντικείμενα που θεραπεύουν οι επιστήμες του Τμήματος ή/και σε τομείς/αντικείμενα με τα οποία αυτές οι επιστήμες συνεργάζονται και αλληλεπιδρούν στο πλαίσιο αναγκαίων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν στην Ελλάδα και διεθνώς πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένα ο εσωτερικός κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές.

### **17. Μεταδιδακτορική Έρευνα**

Το Τμήμα εφαρμόζει το Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/spoydes/metadidaktoriki-ereyna/>

### **18. Θεσμοθετημένα Εργαστήρια**

Στο Τμήμα λειτουργούν τρία θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια. Δυο σε επίπεδο Τμήματος:

1. «Εργαστήριο Ψυχοπαιδαγωγικών Εφαρμογών στην Προσχολική Αγωγή» με διακριτική συντομογραφία «Ε.Ψ.Ε.Π.Α.» και με την διεθνή ονομασία «Laboratory for Research on Early Childhood Psychopedagogy»: <https://ecec.uniwa.gr/ergastirio-psychopaidagogikon-efarmogon-stin-proscholiki-agogi-epsepa/>
2. «Εργαστήριο Ψυχολογικής Ανάπτυξης Βρεφών και Νηπίων» με διακριτική συντομογραφία «ΕΨΑΒΝ» και με την διεθνή ονομασία «Infant and Toddler Development Laboratory» και διακριτική συντομογραφία «ITSLAB»: <https://ecec.uniwa.gr/ergastirio-psychologikis-anartyxis-vrefon-kai-nipion-epsavn/>

και ένα σε επίπεδο Σχολής:

3. Εργαστήριο «Ηγεσία & Καινοτομία» με διακριτική συντομογραφία «Η & Κ» και με την διεθνή ονομασία «The Leadership & Innovation Laboratory» και διακριτικό τίτλο “L & I Lab”: <https://ecec.uniwa.gr/ergastirio-tis-scholis-dioikitikon-oikonomikon-koinonikon-epistimon-igesia-kainotomia/>

### **19. Βιβλιοθήκη**

Το Τμήμα δεν διαθέτει βιβλιοθήκη. Οι φοιτητές του Τμήματος εξυπηρετούνται από τις δύο (2) βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου (Πανεπιστημιούπολη 1- Άλσους Αιγάλεω & Πανεπιστημιούπολη 2 – Αρχαίου Ελαιώνα).

### **20. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών**

1. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.
2. Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: (α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, (β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, (γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, (δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και (ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. ή να υποβάλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο. Οι Γραμματείες των Τμημάτων δέχονται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες, εφόσον δεν δύναται να εξυπηρετηθούν ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά).
4. Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους Καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
5. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους, να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν.
6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στο φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.
7. Το ΠΑ.Δ.Α. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και

υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο. Οι Οδηγίες αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους περιορισμούς που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις χωρίς να παρεμβαίνει στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάζει την ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων.

8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

9. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του Ιδρύματος.

10. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus studies, Erasmus placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

11. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

12. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.

14. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του Ιδρύματος.

15. Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

16. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/ επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.

17. Οι φοιτητές υποχρεούνται να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

18. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΠΑ.Δ.Α. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το Πρόγραμμα Συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

19. Οι φοιτητές δικαιούνται μεταγραφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή απευθύνονται με Αίτησή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας σε ορισμένες από αυτό ημερομηνίες υποβολής Αιτήσεων ενδιαφερόμενων.

## **21. Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/-τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στον ιστότοπο του Τμήματος: <https://ecec.uniwa.gr/foititika-2/foititikes-paroches/>

## **22. Υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ)**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του Αναπηρία (ΦμεΑ). Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ) και ειδικών αναγκών τους
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμος ιδρυματικός ιστότοπος
- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
- Προσβασιμότητα χώρων
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού

Το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία κάθε χρόνο ορίζει δυο Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ (Σύμβουλος και Αναπληρωτής). Επίσης διαθέτει ασανσέρ για να παρέχει προσβασιμότητα στις εγκαταστάσεις του (κτήρια αιθουσών διδασκαλίας και

διοίκησης) σε αμαξίδια ΦμεΑ καθώς και ράμπες και επικλινή επίπεδα. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος.

### **23. Συνήγορος του Φοιτητή**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Στην ιστοσελίδα <https://advedu.uniwa.gr/> υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό του Συνηγόρου Φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας, την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτημάτων καθώς και την ηλεκτρονική φόρμα ραντεβού.

### **24. Διεθνείς συνεργασίες**

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

### **25. Λειτουργία Γραμματείας**

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας: Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή 11.00 π.μ.-13.00 μ.μ. Σε περίπτωση ιδιαίτερων συνθηκών η δια ζώσης παρουσία στην Γραμματεία γίνεται μόνο κατόπιν ραντεβού μέσω email.

Email: [eccec@uniwa.gr](mailto:eccec@uniwa.gr)

Τηλέφωνα: 2105387091, 210 5387092

### **26. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις**

1. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
3. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής

διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.

4. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.

6. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.

7. Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στην ισχύουσα νομοθεσία.

## **27. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

## **28. Λοιπές διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται είτε από την κείμενη νομοθεσία, είτε από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου είτε από την Συνέλευση του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και με Πράξη Προέδρου.

## **29. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.