



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ  
ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 15 11-9-2023

## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| Εισαγωγή .....   | 3  |
| Εκπαιδευτικά Εργαστήρια.....   | 3  |
| Υπεύθυνοι Χώρου Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων .....                                | 5  |
| Δικαίωμα Χρήσης των Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων .....                            | 5  |
| Ο/Η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου .....  | 6  |
| Ο/Η Υπεύθυνος/η Εργαστηριακού Μαθήματος .....                                  | 7  |
| Άλλοι Διδάσκοντες .....  | 7  |
| Το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.ΤΕ.Π.) .....                                    | 8  |
| Χρήση του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου από τους/τις Φοιτητές/τριες.....           | 8  |
| Πραγματοποίηση Εργαστηριακών Μαθημάτων στα Εκπαιδευτικά Εργαστήρια .....       | 9  |
| Εργαστηριακά Μαθήματα σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς .....                         | 11 |
| Υπεύθυνες Καθηγήτριες και Επόπτες/τριες Καθηγητές/τριες.....                   | 11 |
| Τοποθέτηση Φοιτητών/τριων σε Τμήματα .....                                     | 12 |
| Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στους ΒΝΣ ..... | 13 |
| Συμμετοχή στο Ημερήσιο Πρόγραμμα των ΒΝΣ .....                                 | 15 |
| Ενημέρωση Φοιτητών/τριών και Αξιολόγηση στα Εργαστηριακά Μαθήματα .....        | 16 |
| Παράρτημα Α.....   | 18 |

## Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός αναφέρεται στην εύρυθμη διεξαγωγή των Εργαστηριακών Μαθημάτων που πραγματοποιούνται στα Εκπαιδευτικά Εργαστήρια (στους χώρους του Πανεπιστημίου) και σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς (εκτός του Πανεπιστημίου), και καλύπτουν μέρος των διδακτικών αναγκών του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

**Σκοπός** του παρόντος Κανονισμού είναι η διατύπωση των βασικών κανόνων που διέπουν όλα τα εργαστηριακά μαθήματα του Τμήματος, ανεξάρτητα από το ιδιαίτερο γνωστικό αντικείμενο που υπηρετούν. Πρωταρχική σημασία για την αποτελεσματική λειτουργία των εργαστηριακών μαθημάτων αποτελεί η αμοιβαία κατανόηση και η ακαδημαϊκή συμπεριφορά των διδασκόντων και των διδασκομένων. Προκειμένου να επιτευχθεί η εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, είναι απαραίτητο σε κάθε εργαστηριακό μάθημα (εφεξής εργαστήριο) να τηρούνται οι ακόλουθοι κανόνες, σύμφωνα με την απόφαση 15 11-9-2023 της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

## Εκπαιδευτικά Εργαστήρια

Το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (ΤΑΦΠΠΗ) διαθέτει τρία (3) εκπαιδευτικά εργαστήρια στο ισόγειο του κτηρίου 10 (Κ10) :

Α) Εργαστήριο Αισθητικής Αγωγής (Κ10.024) με Υπεύθυνη την κα Καλεσοπούλου Δέσποινα

Β) Εργαστήριο Μουσικοκινητικής (Κ10.024Α) με Υπεύθυνη την κα Χατζιδάκη Ζωή

Γ) Εργαστήριο Αγωγής Βρεφών (Κ10.025Α) με Υπεύθυνη την κα Αγγελή Βαρβάρα

### **Α) Υλικοτεχνική Υποδομή Εργαστηρίου Αισθητικής Αγωγής (Κ10.024)**

Το Εργαστήριο Αισθητικής Αγωγής (Κ10.024) αφορά ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Τμήματος, στο ισόγειο του Κτηρίου Κ10, που εξυπηρετεί τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών. Η αίθουσα διαθέτει:

- Αναλώσιμο υλικό για την αισθητική καλλιέργεια των φοιτητών/τριών
- Εποπτικά μέσα διδασκαλίας (τηλεόραση, επιδιασκόπια κ.ά.)
- Έπιπλα και ειδικός εξοπλισμός (τραπέζια, καρέκλες, βιβλιοθήκες και ερμάρια, λευκός πίνακας, ανοξείδωτος νεροχύτης, σχεδιοθήκες κ.ά.)
- Βιβλία και έντυπα

## **Β) Υλικοτεχνική Υποδομή Εργαστηρίου Μουσικοκινητικής (Κ10.024Α)**

Το Εργαστήριο Μουσικοκινητικής Αγωγής (Κ10.024Α) αφορά ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Τμήματος, στο ισόγειο του Κτηρίου Κ10, που εξυπηρετεί τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών. Η αίθουσα διαθέτει:

Ξύλινο πάτωμα - ειδικής κατασκευής για να κάθονται και να ξαπλώνουν οι φοιτήτριες/ές, κατά την ώρα του μαθήματος. Ως εκ τούτου η είσοδος στο συγκεκριμένο εργαστήριο επιτρέπεται **ΜΟΝΟ ΧΩΡΙΣ ΠΑΠΟΥΤΣΙΑ**.

- Εποπτικά μέσα διδασκαλίας, προβολέας, οθόνη, τηλεόραση, ΗΥ, λευκό πίνακα και παλιό πίνακα αντίκα.
- Πιάνο
- Ποικιλία μουσικών οργάνων, όπως: ξυλόφωνα, μεταλλόφωνα, ταμπουρίνα, ντέφια, καστανιέτες, ξυλάκια, ζίλια, ήχοι ζώων και άλλα κρουστά.
- Βοηθητικά αντικείμενα όπως: αλεξιπτωτα, μαντήλια, κορδέλες, υφάσματα
- Ηχοσύστημα σε ειδικό έπιπλο, κονσόλα ήχου, κασσετόφωνο, CD player, 4 ηχεία και 2 φορητά CD player με ραδιοκασσετόφωνο.
- Βιβλία, έντυπα και CD.
- Βιντεοκάμερα
- Χαρτόνια και μαρκαδόρους Γραφεία 2 μικρά, τραπέζι, συρταριέρα και ερμάριο δίφυλλο κλειστό.
- Καρέκλες-θρανία (25)
- Καρότσι μεταλλικό με ρόδες για αποθήκευση χάρτινων ρολών κλπ
- Στρώματα γυμναστικής μικρά και μεγάλα (20 περίπου)
- Υλικά για τα μαθήματα και του θεατρικού παιχνιδιού, ρούχα, καπέλα κλπ

## **Γ) Υλικοτεχνική Υποδομή Εργαστηρίου Αγωγής Βρεφών (Κ10.025Α)**

Το εργαστήριο Αγωγής βρέφους (Κ10.025Α) αφορά ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Τμήματος, στο ισόγειο του Κτηρίου Κ10, που εξυπηρετεί τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών. Η αίθουσα διαθέτει:

- Εποπτικά μέσα διδασκαλίας (τηλεόραση, βιντεοπροβολέα, ηλεκτρονικό υπολογιστή)
- Έπιπλα (τραπέζια, καρέκλες, λευκός πίνακας κ.ά.)
- Προπλάσματα βρεφών και εποπτικό υλικό για την φροντίδα του βρέφους
- Παιχνίδια για βρέφη και μικρά παιδιά
- Βιβλιοθήκη με εποπτικό υλικό (βιβλία για βρέφη και μικρά παιδιά, επιστημονικά βιβλία και άρθρα)
- Αναλώσιμο υλικό για την κατασκευή απλών βρεφικών παιχνιδιών

## Υπεύθυνοι Χώρου Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων

Υπεύθυνος για το χώρο είναι ο/η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου καθώς και οι Υπεύθυνοι των Εργαστηριακών ή άλλων Μαθημάτων που πραγματοποιούνται στο χώρο. Ο/Η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου, μεταξύ άλλων, φροντίζει για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας του εργαστηρίου καθώς και για την καλή λειτουργία του χώρου και του εξοπλισμού. Πολλές φορές, ο/η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου και ο/η Υπεύθυνος/η του Εργαστηριακού Μαθήματος που πραγματοποιείται στο συγκεκριμένο εργαστήριο είναι δυο διαφορετικά πρόσωπα και για αυτό τον λόγο έχουν διαφορετικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Οι Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Μαθημάτων, μεταξύ άλλων, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των μαθημάτων λειτουργούν τον εργαστηριακό εξοπλισμό και ελέγχουν τη συντήρηση και την ορθή χρήση του. Οι Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Μαθημάτων και οι διδάσκοντες μεριμνούν, σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Εργαστηρίου, ώστε να τηρούνται οι λειτουργικές διαδικασίες του εργαστηρίου. Οι διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων είναι αυτοί που τελικά βρίσκονται και χρησιμοποιούν το εργαστήριο τον περισσότερο χρόνο.

Για να πραγματοποιούν απρόσκοπτα τα μαθήματά τους και να έχουν πάντοτε στην διάθεσή τους λειτουργικό όλον τον εξοπλισμό του εργαστηρίου θα πρέπει να φροντίζουν για αυτόν. ***Συνεπώς, είναι απαραίτητο να τηρούνται οι κανόνες από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, υπευθύνους, διδάσκοντες αλλά και φοιτητές/τριες που διδάσκονται στο εργαστήριο.***

Ο κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο χρήσης, οργάνωσης, λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης του Εργαστηρίου. Τα μέλη της κοινότητας του Τμήματος που χρησιμοποιούν τα Εργαστήρια αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον κανονισμό αυτό και υποχρεούνται να τον τηρούν.

## Δικαίωμα Χρήσης των Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων

Τα Εκπαιδευτικά Εργαστήρια χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα από τους διδάσκοντες και τους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος για τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων αλλά και για τις ανάγκες οποιουδήποτε άλλου μαθήματος του Προγράμματος Σπουδών.

Τα εργαστήρια μετά από αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να διατίθενται και για τις ανάγκες των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου στα πλαίσια της αμοιβαίας συνεργασίας και εξυπηρέτησης.

Τα εργαστήρια μπορούν και προτείνεται να αξιοποιούνται για ερευνητικούς σκοπούς των μελών του Τμήματος, αλλά και των φοιτητών/τριών για την εκπόνηση σχετικών εργασιών.

Τα εργαστήρια μετά από αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος διατίθενται για ανάγκες πιστοποίησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης συνεργαζόμενων φορέων και για τις ανάγκες προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα.

Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.

**Δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης** στον χώρο των εκπαιδευτικών εργαστηρίων άτομα που δεν σχετίζονται με το Τμήμα, χωρίς την έγκριση του/της Υπευθύνου/ης του εργαστηρίου. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να έχουν μαζί τους την φοιτητική ταυτότητα ή άλλο στοιχείο ταυτοποίησης και να το επιδεικνύουν αν τους ζητηθεί. Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος **ΜΟΝΟ** στους φοιτητές/τριες που ανήκουν στο αντίστοιχο εργαστηριακό τμήμα, ακόμα και αν υπάρχουν ελεύθερες διαθέσιμες θέσεις εργασίας. **Οι διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα να απομακρύνουν κάθε άλλο άτομο.**

#### Ο/Η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου

Ο/Η Υπεύθυνος/η εργαστηρίου έχει τη γενική ευθύνη του εργαστηριακού χώρου, του εξοπλισμού που βρίσκεται σε αυτόν, της διάθεσης του εργαστηρίου για οποιαδήποτε χρήση, τη λειτουργία του δικτύου μέσα στο συγκεκριμένο χώρο και την μέριμνα για τα αναγκαία αναλώσιμα. Ο/η Υπεύθυνος/η Εργαστηρίου, μπορεί να είναι μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Ο/η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου χρεώνεται όλο τον εξοπλισμό του και είναι υπόλογος για αυτόν.
- Φροντίζει για την πιστή τήρηση των διαδικασιών και του κανονισμού του εργαστηρίου.
- Συνεργάζεται με τους Υπευθύνους των εργαστηριακών μαθημάτων και από κοινού φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και τη διαρκή αναβάθμισή του.
- Συνεργάζεται με τους τεχνικούς για την καλύτερη δυνατή λειτουργία της δικτυακής υποδομής του εργαστηρίου.
- Επιβλέπει τον εξοπλισμό και είναι υπεύθυνος/η για τη συντήρηση/αναβάθμισή του
- Στην περίπτωση μετακίνησης ή διάθεσης εξοπλισμού, ο/η Υπεύθυνος/η του εργαστηρίου παύει να είναι υπόλογος/η για την χρέωσή του και δε φέρει καμία ευθύνη για την επαναλειτουργία του κατά την επιστροφή του. Επίσης, δεν είναι υποχρεωμένος/η να υποστηρίξει τη λειτουργία του εξοπλισμού εκτός του εργαστηρίου.
- Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και του εξοπλισμού και μεριμνά για την αντικατάστασή του όπου είναι δυνατό.

- Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες, ώστε να διασφαλίζεται η ετοιμότητα του εργαστηρίου και η έγκαιρη αντιμετώπιση των προβλημάτων.
- Συντάσσει αναφορές σχετικά με τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το εργαστήριο. Η αναφορά κατατίθεται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου να αναζητούνται βελτιώσεις για τη μελλοντική τους αποτροπή.

#### Ο/Η Υπεύθυνος/η Εργαστηριακού Μαθήματος

Οι Υπεύθυνοι των Εργαστηριακών μαθημάτων είναι μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή συνεργάτες στους οποίους έχει ανατεθεί το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος που διδάσκεται στο εργαστήριο. Οι Υπεύθυνοι των Εργαστηριακών μαθημάτων έχουν την γενική επίβλεψη του μαθήματος και είναι υπεύθυνοι για ό,τι συμβεί στον χώρο του εργαστηρίου κατά τη διάρκεια μαθήματός τους, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος. Στις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους είναι :

- Να ενημερώνουν τυχόν άλλους συνεργάτες/διδάσκοντες που χρησιμοποιούν το χώρο για τη λειτουργία του εργαστηρίου και την ύπαρξη του παρόντος κανονισμού.
- Να συνεργάζονται με τον/την Υπεύθυνο/η του εργαστηρίου και από κοινού να φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και την διαρκή αναβάθμισή του.

#### Άλλοι Διδάσκοντες

- Για να αποκτήσουν πρόσβαση οι διδάσκοντες στο χώρο του εργαστηρίου, δανείζονται και χρεώνονται το κλειδί του από τον χώρο φύλαξης. Όταν ολοκληρώσουν το μάθημα, επιστρέφουν το κλειδί και απαλλάσσονται από την χρέωσή του.
- Όσο χρόνο το κλειδί είναι χρεωμένο σε κάποιον/α, αυτός/η είναι και ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η για το εργαστήριο.
- Ο διδάσκων εισέρχεται πρώτος στον χώρο του εργαστηρίου και αποχωρεί τελευταίος από αυτόν. Δεν επιτρέπει την παραμονή κανενός στο εργαστήριο χωρίς την παρουσία του.
- Ο διδάσκων οφείλει, αν έχει παρατηρήσει βλάβη/έλλειψη στον εργαστηριακό εξοπλισμό ή στο εργαστήριο γενικότερα, να ενημερώσει τον/την Υπεύθυνο/η του Εργαστηριακού Μαθήματος ή τον/την Υπεύθυνο/η του Εργαστηρίου.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπει στους/στις φοιτητές/τριες τη χρήση εξοπλισμού που δεν σχετίζεται με το μάθημα.
- Για οποιαδήποτε ανάγκη του μαθήματος (πχ. Αναλώσιμα) το γνωστοποιεί στον/την Υπεύθυνο/η του Εργαστηρίου.

- Ο διδάσκων αποφεύγει τη μετακίνηση ή τροποποίηση υλικού και εξοπλισμού του εργαστηρίου. Για κάθε τέτοια ανάγκη θα πρέπει να συνεννοείται με τον/την Υπεύθυνο/η του Εργαστηρίου.
- Ο διδάσκων δύναται να μην επιτρέπει τη μεταφορά φαγώσιμων, καφέδων και ποτών στο εργαστήριο καθώς και τη χρήση τηλεφώνων και φορητών υπολογιστών (εφόσον δεν εξυπηρετούν τις ανάγκες του μαθήματος).

#### Το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.ΤΕ.Π.)

Το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.ΤΕ.Π.) που αναλαμβάνει το εργαστήριο, συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η του Εργαστηρίου και από κοινού:

- Φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και αποκαθιστούν όσες βλάβες είναι δυνατό.
- Εξασφαλίζει τα βοηθήματα για την εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων που πραγματοποιούνται σε αυτό.
- Βοηθά στη συντήρηση του εξοπλισμού, στη μεταφορά συσκευών και μετακομίσεων του εργαστηρίου.

#### Χρήση του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου από τους/τις Φοιτητές/τριες

Οι φοιτητές/τριες που κάνουν χρήση των εκπαιδευτικών εργαστηρίων έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Οι φοιτητές/τιες στον χώρο του εργαστηρίου βρίσκονται μόνο με την παρουσία του διδάσκοντα ή του/της Υπεύθυνου/ης του Εργαστηρίου.
- Ο διδάσκων δύναται να ζητήσει από τον φοιτητή/φοιτήτρια φοιτητή/τρια που δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του να αποχωρήσει από το εργαστήριο.
- Κάθε βλάβη που διαπιστώνεται κατά την εργασία του φοιτητή/φοιτήτρια αναφέρεται αμέσως στον διδάσκοντα, προκειμένου να προβεί στις αντίστοιχες διαδικασίες για την αποκατάσταση της βλάβης ή αντικατάσταση του εξοπλισμού.
- Τα κινητά τηλέφωνα αν δεν είναι δυνατόν να απενεργοποιηθούν, θα πρέπει τουλάχιστον να ρυθμίζονται στο αθόρυβο.
- Δεν επιτρέπεται η ανοικτή ακρόαση από οποιαδήποτε συσκευή. Εφόσον εμπίπτει στα πλαίσια του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν ακουστικά φροντίζοντας να μην δημιουργείται όχληση στο εργαστήριο.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στον χώρο του εργαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγώσιμων, καφέδων και ποτών στον χώρο του εργαστηρίου.



- Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση υλικού και εξοπλισμού εκτός του χώρου του εργαστηρίου.

### Πραγματοποίηση Εργαστηριακών Μαθημάτων στα Εκπαιδευτικά Εργαστήρια

Οι φοιτητές/τριες τοποθετούνται στην αρχή του κάθε εξαμήνου σε τμήματα (ομάδες) από τους/τις υπεύθυνους/ες των εργαστηριακών μαθημάτων ή/και τους διδάσκοντες καθηγητές. Προκειμένου να ενταχθούν στις ομάδες (χωρισμός σε τμήματα), οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθήσουν τον τρόπο που οι παραπάνω διδάσκοντες έχουν προβλέψει (μέσω λίστας, αλφαβητικά, ηλεκτρονικά ή δια ζώσης, κοκ). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις των διδασκόντων στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://ecec.uniwa.gr>) ή/και στο e-class του εκάστοτε μαθήματος ώστε να ενημερώνονται για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η τοποθέτηση σε τμήματα.

**Η παρουσία των φοιτητών/τριων στην τοποθέτηση σε τμήματα είναι υποχρεωτική, ενώ αδυναμία προσέλευσής τους επιφέρει απουσία και αναγκαστική τοποθέτηση τους σε όποιο τμήμα έχει διαθέσιμη θέση.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την τοποθέτηση ενός/μιας φοιτητή/τριας σε τμήμα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία αλλαγή, παρά **μόνο εάν υπάρχει αμοιβαία συμφωνία για ανταλλαγή ημέρας/ώρας με κάποιον/α άλλο/η φοιτητή/τρια** και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή ή/και του επόπτη καθηγητή που είναι υπεύθυνος για το εργαστηριακό μάθημα.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και υπό την επίβλεψη και την καθοδήγηση του εκάστοτε διδάσκοντα.

Γενικότερα για την παρουσία των φοιτητών/τριων στο εργαστήριο ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν πάντοτε μαζί τους **έγγραφο** που να μπορεί να γίνει **ταυτοποίηση** (πχ την φοιτητική τους ταυτότητα) σε περίπτωση που τους ζητηθεί.
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν με **συνέπεια το ωράριο** του εργαστηριακού μαθήματος και να προσέρχονται **μόνο** στο τμήμα στο οποίο έχουν τοποθετηθεί.

- Η **ημέρα παρουσία τους** είναι αυτή που ορίζεται από το **ωρολόγιο πρόγραμμα** (ανάλογα με την ομάδα στην οποία έχουν τοποθετηθεί).
- Για **κάθε εβδομαδιαία παρουσία τους** στο εργαστήριο λαμβάνονται παρουσίες από τον/την διδάσκονα/ουσα ή τους ζητείται να υπογράψουν σε παρουσιολόγιο (ή λαμβάνονται παρουσίες με όποιον άλλο τρόπο έχει προβλέψει ο/η κάθε διδάσκοντας/ουσα ότι θα λαμβάνει τις παρουσίες των φοιτητών/τριων)
- Η **παρουσία** στο εργαστήριο είναι **υποχρεωτική**.
- Ο αριθμός απουσιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από **το 15% των διδαχθέντων μαθημάτων (13)**.
- Εάν θεωρείτε ότι συντρέχουν σημαντικοί λόγοι για την απουσία σας (πέραν του 15%) θα πρέπει να έλθετε σε συνεννόηση με τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια. **Σημείωση:** Ημέρες των εργαστηρίων οι οποίες δεν πραγματοποιούνται λόγω αργιών ή μετά από απόφαση του Πρύτανη δε νοούνται ως απουσία.
- Οι φοιτητές/τριες κατά την παρουσία τους στο εργαστήριο οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και εύρυθμης λειτουργίας του χώρου που έχουν τεθεί από τους διδάσκοντες (π.χ άνετα ρούχα που διευκολύνουν την κίνηση, αφαίρεση παπουτσιών/καθαρές κάλτσες, μη χρήση κινητών τηλεφώνων, απαγόρευση καπνίσματος ή ποτών και φαγητών στο χώρο του εργαστηρίου κτλ).
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του/της καθηγητή/τριας για την πραγματοποίηση **εργασίας/εργασιών** που τους έχουν ανατεθεί στα πλαίσια του μαθήματος. Αδυναμία να ακολουθήσουν τις εκάστοτε οδηγίες για την πραγματοποίηση/παρουσίαση των εργασιών (όπως ημερομηνίες και ώρες τελικής παράδοσης/παρουσίασης, αριθμό λέξεων, ατομικές/ομαδικές εργασίες, κτλ) δύναται να επηρεάσει την τελική βαθμολογία ή/και στην επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηριακού μέρους του μαθήματός τους.

Οτιδήποτε σας **προβληματίζει** κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου το αναφέρετε στον/στην επόπτη καθηγητή/τρια ή τον/την Υπεύθυνο/η του Εργαστηριακού Μαθήματος και το συζητάτε μαζί του/της. Μπορείτε επίσης, αναλόγως του θέματος που σας απασχολεί, να απευθυνθείτε στην Ακ. Σύμβουλο του τμήματος (<https://ecec.uniwa.gr/foititika-2/akadimaikos-symvoulos/>) ή στην Σύμβουλο ΦμεΑ (<https://ecec.uniwa.gr/symvoylos-fmea/>). Κάποια θέματα δε πιο ειδικά συζητούνται στην Γ.Σ. του Τμήματος.

## Εργαστηριακά Μαθήματα σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς

Στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών ορισμένα θεωρητικά μαθήματα έχουν και εργαστηριακό μέρος (εργαστηριακά μαθήματα) το οποίο πραγματοποιείται σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς (ΒΝΣ) ιδιωτικούς και δημόσιους.

Τα μαθήματα αυτά είναι:

- Αγωγή Βρέφους ΙΙ (Β' εξάμηνο, 3 ώρες) με Υπεύθυνη Καθηγήτρια την κα Κατσιάδα Ελένη
- Αγωγή Μικρού Παιδιού (Γ' εξάμηνο, 4 ώρες) με Υπεύθυνη Καθηγήτρια την κα Ρουφίδου Ειρήνη
- Ημερήσια Αγωγή Βρεφών και Μικρών Παιδιών (Δ' Εξάμηνο, 4 ώρες) με Υπεύθυνη Καθηγήτρια την κα Σωτηροπούλου Ελένη
- Ψυχοπαιδαγωγική στην Προσχολική Ηλικία (Ε' Εξάμηνο, 3 ώρες) με Υπεύθυνη Καθηγήτρια την κα Σιδηροπούλου-Κανέλλου Τρυφαίνη
- Σύγχρονες Τάσεις στην Προσχολική Αγωγή (Ε' Εξάμηνο, 3 ώρες) με Υπεύθυνη Καθηγήτρια την κα Σιδηροπούλου-Κανέλλου Τρυφαίνη.

## Υπεύθυνες Καθηγήτριες και Επόπτες/τριες Καθηγητές/τριες

Ως Υπεύθυνοι/ες Καθηγητές/τριες ορίζονται εκείνοι/νες οι οποίοι/ες διδάσκουν το θεωρητικό μέρος του μαθήματος (Θεωρία), αναλαμβάνουν την σύνδεση του με το περιεχόμενο του εργαστηριακού μέρους και συνεργάζονται για αυτό το σκοπό με τους Επόπτες/τριες Καθηγητές/τριες οι οποίοι έχουν ανάθεση διδακτικού έργου την εποπτεία του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος (Εργαστήριο). Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές και οι Επόπτες Καθηγητές αποφασίζουν από κοινού τις προτεινόμενες εργασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης τους. Το εργαστηριακό μέρος των παραπάνω μαθημάτων πραγματοποιείται σε ΒΝΣ διαφόρων φορέων με τους οποίους συνεργάζεται το ΤΑΦΠΠΗ, έχουν επιλεγεί και έχει υπάρξει η ανάλογη επικοινωνία από τους Επόπτες/τριες Καθηγητές/τριες. Ο αριθμός των φοιτητών/τριων που πραγματοποιούν εργαστήριο σε κάθε σταθμό **προτείνεται από τον ίδιο το φορέα** για να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των ΒΝΣ **και δεν μπορεί να επέμβει το Τμήμα**. Οι σταθμοί αυτοί βρίσκονται στην περιφέρεια Αττικής, ενώ **δεν** μπορούν να πραγματοποιηθούν εργαστήρια σε ΒΝΣ στην επαρχία ή σε σταθμούς που δεν εποπτεύονται από κάποιον/α επόπτη/τρια καθηγητή/τρια.

Εκτός από τις Υπεύθυνες Καθηγήτριες και τους/τις Επόπτες/τριες Καθηγητές/τριες, οι φοιτητές/τριες στους ΒΝΣ εποπτεύονται και από ένα άτομο του φορέα (συνήθως τον/την υπεύθυνο/η της τάξης του ΒΝΣ στον οποίο πραγματοποιούν το εργαστηριακό τους μάθημα ή την υπεύθυνη του ΒΝΣ).

## Τοποθέτηση Φοιτητών/τριων σε Τμήματα

Οι φοιτητές/τριες τοποθετούνται στην αρχή του κάθε εξαμήνου σε τμήματα (ομάδες) από τους υπεύθυνους των εργαστηριακών μαθημάτων ή/και τους διδάσκοντες καθηγητές. Προκειμένου να ενταχθούν στις ομάδες (χωρισμός σε τμήματα), οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθήσουν τον τρόπο που οι παραπάνω διδάσκοντες έχουν προβλέψει (μέσω λίστας, αλφαβητικά, ηλεκτρονικά ή δια ζώσης, κοκ). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις των διδασκόντων στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://ecec.uniwa.gr>) ή/και στο e-class του εκάστοτε μαθήματος για να ενημερώνονται για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί ο χωρισμός σε τμήματα.

**Η παρουσία των φοιτητών στην τοποθέτηση σε τμήμα είναι υποχρεωτική ενώ αδυναμία προσέλευσής τους επιφέρει απουσία και αναγκαστική τοποθέτηση τους σε όποιο τμήμα έχει διαθέσιμη θέση.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την τοποθέτηση ενός/μιας φοιτητή/τριας σε τμήμα και την ένταξή του/της σε ΒΝΣ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία αλλαγή. Αλλαγές πραγματοποιούνται **μόνο εάν υπάρχει αμοιβαία συμφωνία για ανταλλαγή τμήματος/ημέρας/ώρας με κάποιον/α άλλο/η φοιτητή/τρια και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα καθηγητή ή/και του επόπτη καθηγητή** που είναι υπεύθυνος για το εργαστηριακό μάθημα **και με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ξεκινήσει ακόμη οι παρουσίες στους ΒΝΣ**. Αμέσως μετά την ένταξη των φοιτητών/τριών στους ΒΝΣ αποστέλλεται από το τμήμα ονομαστική λίστα σε κάθε δήμο και σταθμό με τις ημέρες και ώρες που θα παρευρίσκονται στον εκάστοτε ΒΝΣ οι φοιτητές/τριες. **Έτσι, μετά την ένταξη των φοιτητών σε ΒΝΣ, καθίσταται ανέφικτη οποιαδήποτε τροποποίηση ή αλλαγή σε ΒΝΣ.**

Προκειμένου να παρακολουθήσουν το εργαστήριο στο ΒΝΣ, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να υποβληθούν σε εξετάσεις και να λάβουν ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ και Πιστοποιητικό ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την έκδοση των πιστοποιητικών αναρτώνται στο e-class του μαθήματος).

Τα μαθήματα στους ΒΝΣ πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και υπό την επίβλεψη και την καθοδήγηση του/της εκάστοτε επόπτη/τριας καθηγητή/τριας.

## Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στους ΒΝΣ

Η παρουσία των φοιτητών/τριών στους ΒΝΣ και η συμμετοχή τους στο ημερήσιο πρόγραμμα των σταθμών επιβάλλουν την υιοθέτηση επαγγελματικής συμπεριφοράς και την τήρηση κανόνων επαγγελματικής ηθικής και δεοντολογίας προς τους/τις εργαζόμενους/ες, τα παιδιά και τις οικογένειες των παιδιών.

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων σε ΒΝΣ:

- Οφείλουν την **πρώτη ημέρα παρουσίας** να έχουν μαζί τους α) Φωτοτυπία και β) το γνήσιο πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ (δύο χρόνια). Την φωτοτυπία την παραδίδετε στην υπεύθυνη του σταθμού. **Σημειώνεται ότι ΔΕΝ γίνονται δεκτοί στον ΒΝΣ οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν εκδώσει πιστοποιητικό υγείας και ποινικό μητρώο.**
- Οφείλουν να έχουν πάντοτε μαζί τους **έγγραφο** που να μπορεί να γίνει **ταυτοποίηση** (πχ την φοιτητική τους ταυτότητα) σε περίπτωση που τους ζητηθεί.
- Οφείλουν να τηρούν με **συνέπεια το ωράριο** (ώρες προσέλευσης και ώρες αποχώρησης), να προσέρχονται **μόνο** στο ΒΝΣ στον οποίο έχουν τοποθετηθεί και **μόνο** κατά τις ημέρες και ώρες που τους έχουν κοινοποιηθεί από τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια.
- Η **ημέρα παρουσία σας** είναι αυτή που ορίζεται από το **ωρολόγιο πρόγραμμα** (ανάλογα την ομάδα/τμήμα στον οποίο έχουν τοποθετηθεί).
- Οφείλουν να έχουν πάντοτε μαζί τους το **παρουσιολόγιο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**, συμπληρωμένο με τα στοιχεία τους, φωτογραφία, τα στοιχεία του ΒΝΣ που πραγματοποιούν το εργαστήριο και το ονοματεπώνυμο του/της επόπτη/ριας καθηγητή/ριας.
- Για **κάθε ημέρα παρουσίας τους** στον ΒΝΣ **συμπληρώνεται** η ημερομηνία στο **παρουσιολόγιο** και το **υπογράφει** ο/η υπεύθυνος/η του ΒΝΣ ή ο/η υπεύθυνος/η παιδαγωγός του τμήματος του σταθμού που ο/η φοιτητής/τρια πραγματοποιεί το εργαστηριακό μάθημα (αυτό γίνεται κάθε εβδομάδα και όχι στο τέλος του εξαμήνου).
- Η **παρουσία** στο ΒΝΣ είναι **υποχρεωτική** και πρέπει να πραγματοποιείται **με σεβασμό** στις συνθήκες λειτουργίας του σταθμού.
- Ο αριθμός απουσιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από **το 15% των διδαχθέντων μαθημάτων (13)**.
- Εάν θεωρείτε ότι συντρέχουν σημαντικοί λόγοι για την απουσία σας (πέραν του 15%) θα πρέπει να έλθετε σε συνεννόηση με τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια. **Σημείωση:** Ημέρες των εργαστηρίων οι οποίες δεν πραγματοποιούνται λόγω αργιών ή μετά από απόφαση του Πρύτανη δε νοούνται ως απουσία.
- Όποιος/α απουσιάσει μπορεί να **αναπληρώσει μόνο μία** ημέρα, σε συνεννόηση με τον/την επόπτη/ρια καθηγητή/τρια και τον ΒΝΣ, κατά τη

διάρκεια της εβδομάδας των αναπληρώσεων, όπως αυτή ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΑΔΑ. Η ημέρα και ώρα που θα προσέλθει για την αναπλήρωση είναι η ίδια με την ημέρα και ώρα που πραγματοποιούσε το εργαστήριο κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. **Σημείωση:** δεν αναπληρώνονται οι ημέρες των εργαστηρίων οι οποίες δεν πραγματοποιούνται λόγω αργιών ή μετά από απόφαση του Πρύτανη. Σε περίπτωση γενικής απεργίας των ΜΜΜ καλό θα είναι να προσέρχονται στον ΒΝΣ οι φοιτητές/τριες που μπορούν να μεταβούν χωρίς να κάνουν χρήση των ΜΜΜ (αυτό βοηθά ώστε να κατοχυρωθεί ο συνολικός αριθμός των εβδομαδιαίων παρουσιών για όλο το έτος). Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του ΒΝΣ θα επικοινωνείτε με τον/την υπεύθυνο/η του ΒΝΣ και θα πράττετε ανάλογα.

- Αν για κάποιο λόγο ο φοιτητής/τρια απουσιάσει από το ΒΝΣ οφείλει να ενημερώσει τόσο τον/την υπεύθυνο/η του σταθμού (τηλεφωνικά) όσο και τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια (μέσω email).
- Η εμφάνιση και η συμπεριφορά των φοιτητών/τριών οφείλει να είναι ανάλογη του χώρου που τους φιλοξενεί και δη ενός χώρου αγωγής και φροντίδας μικρών παιδιών. Συμπεριφορές που δεν συνάδουν με τον χώρο αγωγής και φροντίδας μικρών παιδιών ή αδυναμία των φοιτητών/τριών να ακολουθήσουν τους κανόνες του φορέα δίνει τη δυνατότητα στους/στις επόπτες/τριες καθηγητές/τριες αλλά και τους επόπτες από το φορέα (υπεύθυνο/η παιδαγωγό ή υπεύθυνη/διευθύντρια του σταθμού) να ζητήσουν από τον/την φοιτητή/τρια να αποχωρήσει από το χώρο. Κατά την παρουσία σας στο ΒΝΣ οφείλετε να ακολουθείτε τους κανόνες που έχουν τεθεί από τους επόπτες καθηγητές αλλά και από το φορέα όπως:
  1. κανόνες υγιεινής (άνετα και καθαρά ρούχα και παπούτσια/κάλτσες, νύχια κοντά και περιποιημένα),
  2. κανόνες ασφάλειας (αφαίρεση χρυσαφικών και μικροαντικειμένων όπως σκουλαρίκια, αλυσίδες κτλ που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή, την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών αλλά και την υγεία και την ασφάλεια τη δική σας)
  3. κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του χώρου (τήρηση ωραρίου, τήρηση οδηγιών του προσωπικού, τήρηση της νομοθεσίας περί καπνίσματος και δη σε χώρους όπου υπάρχουν παιδιά, τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων, μη χρήση κινητών τηλεφώνων στην τάξη, άσκοπες μετακινήσεις εκτός τάξης και ΒΝΣ, κτλ).
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του/της επόπτη/τριας καθηγητή/τριας για την πραγματοποίηση **εργασίας/εργασιών** που τους έχουν ανατεθεί στα πλαίσια του μαθήματος.
- Για την πραγματοποίηση **εργασίας/εργασιών**, που έχουν ανατεθεί από τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια και ζητά από τους/τις φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν κάποια δράση στο ΒΝΣ αυτό θα γίνεται **πάντα σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των παιδαγωγών**.
- Για θέματα που αφορούν στα παιδιά, τις οικογένειές τους αλλά και το προσωπικό οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται τα **προσωπικά δεδομένα**

και να τηρούν τις αρχές της **εχεμύθειας** και της **εμπιστευτικότητας** όπως ορίζει η επαγγελματική δεοντολογία (οι φοιτητές/τριες οφείλουν να αποφεύγουν: να σχολιάζουν ένα παιδί παρουσία άλλων παιδιών ή ενηλίκων, να δίνουν πληροφορίες στους γονείς/ή κηδεμόνες για το παιδί τους ή για άλλα παιδιά παρά μόνο να τους παραπέμπουν στην υπεύθυνη παιδαγωγό της τάξης, να συζητούν ή να μεταφέρουν δεδομένα και πληροφορίες για τα παιδιά, τις οικογένειες και το προσωπικό του ΒΝΣ εκτός του σταθμού, ή να μεταφέρουν δεδομένα ή πληροφορίες που άκουσαν από συμφοιτητές τους, κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ή άλλων μαθημάτων, εκτός της πανεπιστημιακής τάξης).

- Οτιδήποτε **προβληματίζει** έναν/μια φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου οφείλει να το αναφέρει στον/στην επόπτη/τρια καθηγητή/τρια και να το συζητήσει μαζί του/της. Οι φοιτητές/τριες μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του θεωρητικού μέρους του μαθήματος αλλά και, αναλόγως του θέματος που τους απασχολεί, στην Ακ. Σύμβουλο του τμήματος (<https://ecec.uniwa.gr/foititika-2/akadimaikos-symvoulos/>) ή στην Σύμβουλο ΦμεΑ (<https://ecec.uniwa.gr/symvoylos-fmea/>)
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε Ομαδικές Συναντήσεις με τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια της Ομάδας τους, κατά τις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στο e-class του μαθήματος, προκειμένου να λάβουν ανατροφοδότηση και να λύσουν τυχόν απορίες ή να συζητήσουν τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στο ΒΝΣ.
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν κατά την διάρκεια των σπουδών τους να πραγματοποιήσουν τα εργαστηριακά τους μαθήματα **σε όλες τις ηλικιακές ομάδες παιδιών που φιλοξενούνται στους ΒΝΣ (0-4 ετών)**.

#### Συμμετοχή στο Ημερήσιο Πρόγραμμα των ΒΝΣ

Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα της τάξης του ΒΝΣ που φιλοξενούνται γίνεται σταδιακά και σε συνεννόηση με την/τον παιδαγωγό της τάξης και τους επόπτες/τριες καθηγητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται σχετικά από τους επόπτες καθηγητές/τριες για την οργάνωση των παιδαγωγικών δράσεων που πρόκειται να αναλάβουν κατά την παρουσία τους στην τάξη.

Τις πρώτες μέρες της παρουσίας τους στην τάξη, οι φοιτητές/τριες:

- Ανταλλάσσουν στοιχεία επικοινωνίας με τον/την υπεύθυνο/η του σταθμού και τον/την υπεύθυνο/η της τάξης (τηλέφωνα, e-mail) για περιπτώσεις ανάγκης ή απουσίας.
- Εξοικειώνονται με το χώρο του ΒΝΣ και το ανθρώπινο δυναμικό (παιδαγωγούς, άλλο προσωπικό και παιδιά).

- Ενημερώνονται από τον/την παιδαγωγό της τάξης για τους κανόνες και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης/επειγόντων περιστατικών που ισχύουν στο συγκεκριμένο σταθμό ή/και άλλους κανόνες που ακολουθούνται στο συγκεκριμένο σταθμό/φορέα.
- Συζητούν με τον/την παιδαγωγό για το ρόλο τους μέσα στην τάξη.
- Παρατηρούν και εξοικειώνονται με τις ρουτίνες της τάξης.
- Παρατηρούν, συζητούν και κάθονται μαζί με τα παιδιά με σκοπό να γνωριστούν καλύτερα μαζί τους.
- Η ανάληψη ευθυνών κατά την περίοδο της εξοικείωσης του/της φοιτητή ή/τριας με τα παιδιά (π.χ. ο/η φοιτητής/τρια συνοδεύει τα παιδιά στο μπάνιο για να πλύνουν τα χέρια τους ή τα εποπτεύει κατά το παιχνίδι στην αυλή) γίνεται μετά από συνεννόηση με τον/την παιδαγωγό της τάξης. Το ίδιο ισχύει και για την πραγματοποίηση μικρής ή μεγαλύτερης κλίμακας παιδαγωγικών δράσεων ανάλογα με το εξάμηνο φοίτησης (π.χ. ο/η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει να αφηγηθεί μια ιστορία/να διαβάσει στα παιδιά ένα παραμύθι/να σχεδιάσει και να υλοποιήσει κάποιο Project).
- Κατά την περίοδο της εξοικείωσης με την τάξη, ο/η φοιτητής/τρια δείχνει ενεργά τη διάθεση του/της για επικοινωνία με τα παιδιά και συμμετοχή στο πρόγραμμα της τάξης, βοηθώντας και υποστηρίζοντας τον/την παιδαγωγό όπου χρειάζεται.
- Η απόφαση για την ανάληψη δράσης από τον/την φοιτητή/τρια ανήκει στον/στην παιδαγωγό, ο/η οποίος/α κρίνει, μεταξύ άλλων, την ετοιμότητα του/της φοιτητή/τριας να αναλάβει μια συγκεκριμένη δράση, τις ικανότητες που έχει επιδείξει μέχρι τη δεδομένη στιγμή και την ετοιμότητα των παιδιών να δεχτούν το νέο πρόσωπο της τάξης και να συμμετάσχουν σε δράσεις μαζί του/της.
- Κατά την περίοδο που αναλαμβάνουν να οργανώσουν παιδαγωγικές δράσεις μικρής κλίμακας (στα πλαίσια των εργασιών τους), οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:
  1. Συζητούν εγκαίρως με τον/την παιδαγωγό για τις παιδαγωγικές δράσεις που σχεδιάζουν και τη διαδικασία υλοποίησής τους.
  2. Διευκολύνουν τη συζήτηση δείχνοντας στον/στην υπεύθυνο/η παιδαγωγό τις γραπτές καταγραφές/σημειώσεις ή τις σχετικές φόρμες που έχουν κληθεί να συμπληρώσουν στο πλαίσιο των μαθημάτων.
  3. Προχωρούν στην υλοποίηση των δράσεων που έχουν αναλάβει έχοντας προετοιμαστεί πλήρως και αφού έχουν λάβει τη σύμφωνη γνώμη του/της παιδαγωγού της τάξης.

### Ενημέρωση Φοιτητών/τριών και Αξιολόγηση στα Εργαστηριακά Μαθήματα

Προκειμένου να ενημερώνονται αποτελεσματικά οι φοιτητές/τριες καλούνται να παρακολουθούν καθημερινά την ιστοσελίδα του τμήματος αλλά και το e-class του




εκάστοτε μαθήματος για τυχόν ανακοινώσεις. Επιπλέον, για λόγους ταυτοποίησης, καλούνται **να χρησιμοποιούν αποκλειστικά το πανεπιστημιακό τους email** στην επικοινωνία τους με επόπτες/τριες καθηγητές/τριες, τους διδάσκοντες αλλά και τη γραμματεία.

Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/τριών ανακοινώνεται στις αρχές του εξαμήνου.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του/της καθηγητή/τριας για την πραγματοποίηση **εργασίας/εργασιών** που τους έχουν ανατεθεί στα πλαίσια του μαθήματος. Αδυναμία να ακολουθήσουν τις εκάστοτε οδηγίες για την πραγματοποίηση/παρουσίαση των εργασιών (όπως ημερομηνίες και ώρες τελικής παράδοσης/παρουσίασης, αριθμό λέξεων, ατομικές/ομαδικές εργασίες, κτλ) δύναται να επηρεάσει την τελική βαθμολογία ή/και στην επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηριακού μέρους του μαθήματός τους.

**Προσοχή:** Φαινόμενα αντιγραφής/λογοκλοπής δεν γίνονται ανεκτά και επιφέρουν τις αντίστοιχες κυρώσεις που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (<https://ecec.uniwa.gr/foititika-2/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias-pada/>) καθώς και από τον Κανονισμό για θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πρακτικής του Τμήματος Αγωγής & Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

Παρουσιολόγιο Εργαστηρίων σε ΒΝΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
 ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ :** Αγ. Σπυρίδωνος 28 Αργάλεω Τ.Κ.12243  
**ΤΗΛ:** 2105387092  
**EMAIL:** eccc@uniwa.gr

**ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ**

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΙΘΕΤΥΜΟ<br>ΦΟΙΤΗΤΗ:                       |   | Α.Μ.:  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΑΘΗΜΑ:<br>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ<br>ΣΤΑΘΜΟΣ: |   | ΥΠΕΥΘ. ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ:<br><br>ΟΝ/ΜΟ ΥΠΕΥΘ. ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ: |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1   | 2 | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |

Σημ.: Για κάθε ημέρα παρουσίας στο χώρο άσκησης η Υπεύθυνη βάζει ημερομηνία και υπογραφή. Στο πίσω μέρος του Δελτίου μπορεί να σημειωθούν τυχόν παρατηρήσεις από το φοιτητή, την Υπεύθυνη Καθηγήτρια ή την Υπεύθυνη στο χώρο άσκησης.